

Larense Montessorischool

Informatieboekje en jaarkalender
(Jaardeel van de schoolgids)

2011 – 2012



De Leemkuil 4
1251 AR Laren
telefoon: 035-5383054

website: www.montessorilaren.nl
e-mail: directie@montessorilaren.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Wat speelt er in het schooljaar 2011-2012?	3
Wat voor school is de LMS?	4
Bestuurlijke organisatie	6
Gemeente Laren.....	6
Plattegrond Larense Montessorischool	7
Aanmelding nieuwe leerlingen.....	7
Naar een nieuwe groep	9
Groep 1 en 2	9
Groep 3 en 4	10
Groep 5 en 6	10
Groep 7 en 8	10
Het schooljaar 2011-2012	12
Groepsindeling	12
Teamsamenstelling.....	12
Overige teamtaken.....	12
Schooltijden	13
Bewegingsonderwijs + rooster gymlessen.....	13
Culturele kunstzinnige vorming en CKV-rooster	14
Vakantierooster	16
Studiedagen.....	16
Rapporten	16
Schoolsportdag	16
Algemene info voor ouders.....	17
Informatie en bijeenkomsten.....	17
Spreekuur directeur Eric Molenveld.....	17
Klachten en problemen	17
Thematische ouderavond	17
CITO-toetsen	17
Dyslexie en de Cito Entreetoets en Eindtoets.....	18
Resultaten op de CITO Eindtoets	18
Uitstroomgegevens groep 8 van 2010-2011.....	18
Leerlingvolgsysteem	19
Zorg op maat.....	19
Externe begeleiding onder schooltijd	20
Verzoek vrijstelling schoolbezoek	21
Betrokkenheid van ouders	22
Klassenouders	23
Medezeggenschapsraad (MR).....	23
Tussenschoolse opvang (overblijven).....	24
Vrijwillige ouderbijdrage en SOM.....	24
Stichting Vrienden van de LMS.....	26
Praktische zaken	27
Halen en brengen	27
Niet fietsen op het plein	27
Parkeren	27
Te laat?	27
Mobiele telefoons en MP3-spelers.....	28
Snoep?.....	28
Ziekmelding.....	28
Luizenbeleid.....	28
GGD Jeugdgezondheidszorg.....	28
Buitenschoolse opvang.....	29
Namen, adressen en rekeningnummers	31
Jaarkalender 2011-2012.....	34

Voorwoord

Voor u ligt het jaardeel van de schoolgids. In dit boekje hopen wij de vele vragen die bij u leven te kunnen beantwoorden. Het gaat daarbij vooral om praktische vragen zoals b.v. schooltijden, gymnastiek, vakanties, ouderbijdrage etc.

Dit boekje bevat de jaarkalender. Deze kalender geeft u een duidelijk beeld van de geplande activiteiten in schooljaar 2011-2012. U kunt deze kalenderbladen uit dit boekje halen om ze op een prikbord te hangen.

Voor actuele mededelingen en aanvullingen of wijzigingen op de jaarkalender komt er (ongeveer) elke twee weken een nieuwsbrief uit. Deze wordt alleen digitaal verstuurd. Ontvangt u de nieuwsbrief niet op het door u gewenste e-mailadres? Stuur dan een mailtje naar directie@montessorilaren.nl om het goede e-mailadres door te geven.

Voor meer onderwijsinhoudelijke informatie verwijzen wij u naar de schoolgids. Deze komt niet jaarlijks uit. Al deze informatie vindt u ook op onze website: www.montessorilaren.nl

Wij hebben ons best gedaan deze uitgave zo zorgvuldig mogelijk samen te stellen. Mocht u toch nog fouten of onvolkomenheden tegenkomen, dan betreuren wij dat. Wij houden ons van ahrte aanbevolen voor suggesties voor verbetering.

Ik hoop dat dit schooljaar weer een heel bijzonder fijn jaar wordt. Alle kinderen, ouders en personeelsleden een heel fijn schooljaar toegewenst namens het team van de Larense Montessorischool.

Eric Molenveld
directeur Larense Montessorischool



Wat speelt er in het schooljaar 2011-2012?

In dit schooljaar houdt gebeurt er weer van alles op de Larense Montessorischool. Hier volgt een kort overzicht:

- Het team heeft een nieuwe visie geformuleerd. De basis hiervan wordt gevormd door vijf richtinggevende uitspraken:
 - Ieder mens ontwikkelt zijn talenten op een unieke wijze
 - Onze school stimuleert het kind tot ontwikkelen en onderzoeken
 - Wij bieden onderwijs van hoge kwaliteit
 - Ons onderwijs bereidt ieder kind voor op een zelfbewuste rol in onze maatschappij
 - De kernwaarden van ons samenwerken zijn vertrouwen, respect en interesseEen deel hiervan is al duidelijk te zien op school, en aan andere zaken moeten we gaan werken. Een werkgroep vanuit het team houdt zich bezig met deze vertaalslag naar ons onderwijs.
- Dit schooljaar gaan we werken met een andere intern begeleider. We hebben afscheid moeten nemen van Ida Demeris. Anne-Mieke Boor komt ons team versterken. Anne-Mieke werkt ook op de Bijvanckschool in Blaricum als intern begeleider en heeft dus al de nodige ervaring in deze belangrijke functie. Wij hopen dat zij zich snel thuis zal voelen op onze school.
- In groep 3 gaan we beginnen met een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen. Aanvankelijk lezen vormt de basis voor de verdere schoolloopbaan. Wij hebben na een grondig onderzoek gekozen voor Veilig Leren Lezen. Maartje en Dick hebben een deel van hun zomervakantie besteed om zich op de nieuwe methode voor te bereiden. We verwachten hiermee tot nog betere resultaten bij het leesonderwijs te komen.
- Goed leesonderwijs is van cruciaal belang. Daarom gaan we ons in het komende jaar oriënteren op een methode voor voortgezet technisch lezen voor de groepen 4 t/m 8.
- Het team gaat zich dit schooljaar met behulp van externe deskundigen verdiepen in handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. Uiteindelijk zal ons onderwijs er hierdoor anders komen uit te zien.
- In de loop van dit schooljaar willen we graag Engels door de hele school gaan invoeren. Ook daarin zal het team worden begeleid, om dit proces verantwoord en deskundig te laten verlopen. Wij zijn heel benieuwd hoe dit gaat verlopen.
- Ook willen proberen in de loop van dit schooljaar naschoolse opvang in de Larense Montessorischool te realiseren. Er zijn al verschillende belangstellende organisaties, waaruit we uiteindelijk een keuze zullen maken. De bedoeling is dat NSO voornamelijk zal plaatsvinden in een deel van de Wirre Warre en het CKV-lokaal.
- Ook gaan we proberen het muziekonderwijs op onze school voor een deel op een projectmatige manier te laten verzorgen door de Gooische Muziekschool.

En natuurlijk zijn er onze vaste feesten en hoogtepunten. De groepen 5-6 en 7-8 gaan al heel snel in het begin van het schooljaar op schoolkamp. En natuurlijk zijn Sinterklaas, Kerst, Pasen en het fantastische Zomerfeest al momenten om naar uit te kijken.

Het leukste schooljaar maken we samen!

Het team van de Larense Montessorischool

Wat voor school is de LMS?

Op www.schoolbank.nl schrijft een oud-leerling over de LMS: "De salamanderbakken schoonmaken, ploeteren in je eigen tuintje, avondvierdaagse lopen en natuurlijk het grote zomerfeest." En een oud-collega: "Er zijn mensen die de hoofdprijs in de lotto winnen...Ik won een baan op deze fantastische school." Duidelijk is dat de LMS een heel bijzondere school is die diepe indruk achterlaat bij kinderen, ouders en medewerkers. Een moderne school met een heel rijke historie van meer dan 100 jaar.



Graag willen wij u een indruk van wat onze school te bieden heeft. Op de LMS vinden we het belangrijk dat:

- kinderen met plezier naar school gaan en er veel leren;
- kinderen zelf keuzes (leren) maken;
- er genoeg aandacht is voor kinderen die moeite hebben met leren of er juist erg goed in zijn;
- kinderen zoveel mogelijk leren zelfstandig te werken in eigen tempo en op eigen niveau;
- er geregeld contact is met ouders;
- er veel aandacht is voor sociale- en creatieve vorming;
- wij open blijven staan voor vernieuwingen.



De LMS wil een moderne Montessorischool zijn. Dat houdt in dat we de uitgangspunten van het denken van Maria Montessori proberen te combineren met de eisen die aan een basisschool in deze tijd worden gesteld. Dat is niet altijd even gemakkelijk, maar dit vormt voor het team wel een enorme uitdaging. Een school is nooit af, maar in voortdurende ontwikkeling.

De LMS is gehuisvest in een prachtig gebouw met de oudste vleugel daterend uit 1924. De school bestaat uit tien lokalen met een speelzaal. De bouw is uitgevoerd in een traditioneel

gebouwde laagbouw, bestaande uit vier vleugels. Het oudste gedeelte is in 2006 tot gemeentelijk monument uitgeroepen. In de loop van de daarop volgende decennia zijn de overige vleugels gerealiseerd. Grenzend aan de middenvleugel ligt ingeklemd tussen de twee oudste vleugels ons unieke openlucht amfitheater. In de zomervakantie van 2011 zijn alle ramen in de school door isolerend glas vervangen en ook een deel van de kozijnen vervangen is vervangen. Ook zijn door een interne verbouwing een grotere teamkamer en een nieuwe directiekamer ontstaan.

De school is door zijn ligging en bouw een bevoorrechte school. Je kan eigenlijk altijd met de klas naar buiten. Elk lokaal heeft een terras waarop les kan worden gegeven of waar kinderen zelfstandig kunnen werken, in een aantal gevallen is dit terras overdekt. Wij beschikken over vier pleinen, zodat kinderen rustig met leeftijdsgenoten kunnen spelen. Er staan veel hoge bomen en is er uitgebreid gelegenheid tot spelen in de tuin. Dat kinderen niet altijd met schone kleren naar huis gaan, nemen wij en de ouders graag op de koop toe!

De betrokkenheid van ouders bij een aantal onderwijsondersteunende activiteiten op onze school is gelukkig heel groot. Ouders assisteren bij zaken die uiteenlopen van schooltuin-, lees-, kook-, overblijf- of documentatieouder tot deelname aan allerlei projecten en excursies.

De LMS is een school met een rijk erfgoed en een volstrekt eigen cultuur. Dat vindt u op verschillende momenten overal in de school terug. Zo zijn er net als in het verleden tuin- en kookouders actief om de kinderen het groeiproces van de natuur tot en met de verwerking op tafel bij te brengen. In onze prachtige leerlingenkeuken zijn bijna dagelijks moeders of vaders te vinden die samen met kinderen van groep 1 t/m 8 de heerlijkste gerechten bereiden. De lessen bewegingsonderwijs door een vakleerkracht en lessen creatieve en kustzinnige vorming en het Larens Montessori Schoolorkest zijn hiervan ook aansprekende voorbeelden.

Regelmatig wordt in school het maandtheater gehouden. Deze uitvoeringen worden verzorgd door kinderen uit alle groepen die voor elkaar optreden. En het absolute culturele hoogtepunt van het schooljaar is het "Zomerfeest" in De Kuil, het openlucht amfitheater van onze school. Een theatervoorstelling in de buitenlucht waaraan alle leerlingen in groepsverband een eigen bijdrage leveren voor ouders, grootouders en oud-leerlingen. En natuurlijk zingen wij dan met zijn allen ons eigen Zomerfeestlied en het Montessorilied. En zo is er nog veel meer dat de LMS tot een volstrekt unieke school maakt.



Wij hopen dat dit jaardeel van de schoolgids bijdraagt tot een goed inzicht in het dagelijks onderwijs op de Larens Montessorischool. Een nog vollediger indruk krijgt u pas als u op onze school rondloopt en leerkrachten en leerlingen bezig ziet. U bent van harte welkom.

Bestuurlijke organisatie

De Stichting Basisonderwijs Gooi- en Vechtstreek (kortweg genoemd Villa primair) vormt het bevoegd gezag van de Larense Montessorischool. De stichting is in 2010 opgericht.

Het bestuursmodel

De stichting werkt met een organisatie waarin het bestuur en de dagelijkse leiding van de stichting door de raad van toezicht in handen zijn gelegd van de directeur/bestuurder. Die vormt daarmee het bevoegd gezag (bestuur) van de stichting en geeft leiding aan de totale stichting.

De raad van toezicht heeft een “controleerende” functie op het bestuur van de stichting. De raad van toezicht bestaat uit zeven leden, allemaal vrijwilligers, die op grond van hun kwaliteiten benoemd zijn. De leden worden benoemd op voordracht van de gemeenten waarin de scholen staan, de GMR en de Stichting Belangenbehartiging Montessori- en Jenaplanonderwijs.

De directeur/bestuurder wordt ondersteund door het bestuursbureau. Dit bureau geeft zowel beleids- als administratieve ondersteuning. De directeurs van de scholen vormen een directieoverleg en zijn, onder leiding van de directeur/ bestuurder, nauw betrokken bij voorbereiding en de uitvoering van het stichtingsbeleid.

Onze school heeft een directeur die is belast met de algehele leiding van de school en die verantwoording aflegt aan de directeur/bestuurder. Binnen de bestuurlijke kaders werken directeur en schoolteam aan de ontwikkeling en de uitvoering van het schoolbeleid zoals omschreven in deze schoolgids. De school heeft daarin een grote mate van autonomie.

Elke school van de stichting probeert alle kinderen optimaal te begeleiden met alle mogelijke middelen die de school ter beschikking staan. Elke school kiest daarvoor een onderwijsmodel dat past bij de kinderen, de ouders en de omgeving van hun school.

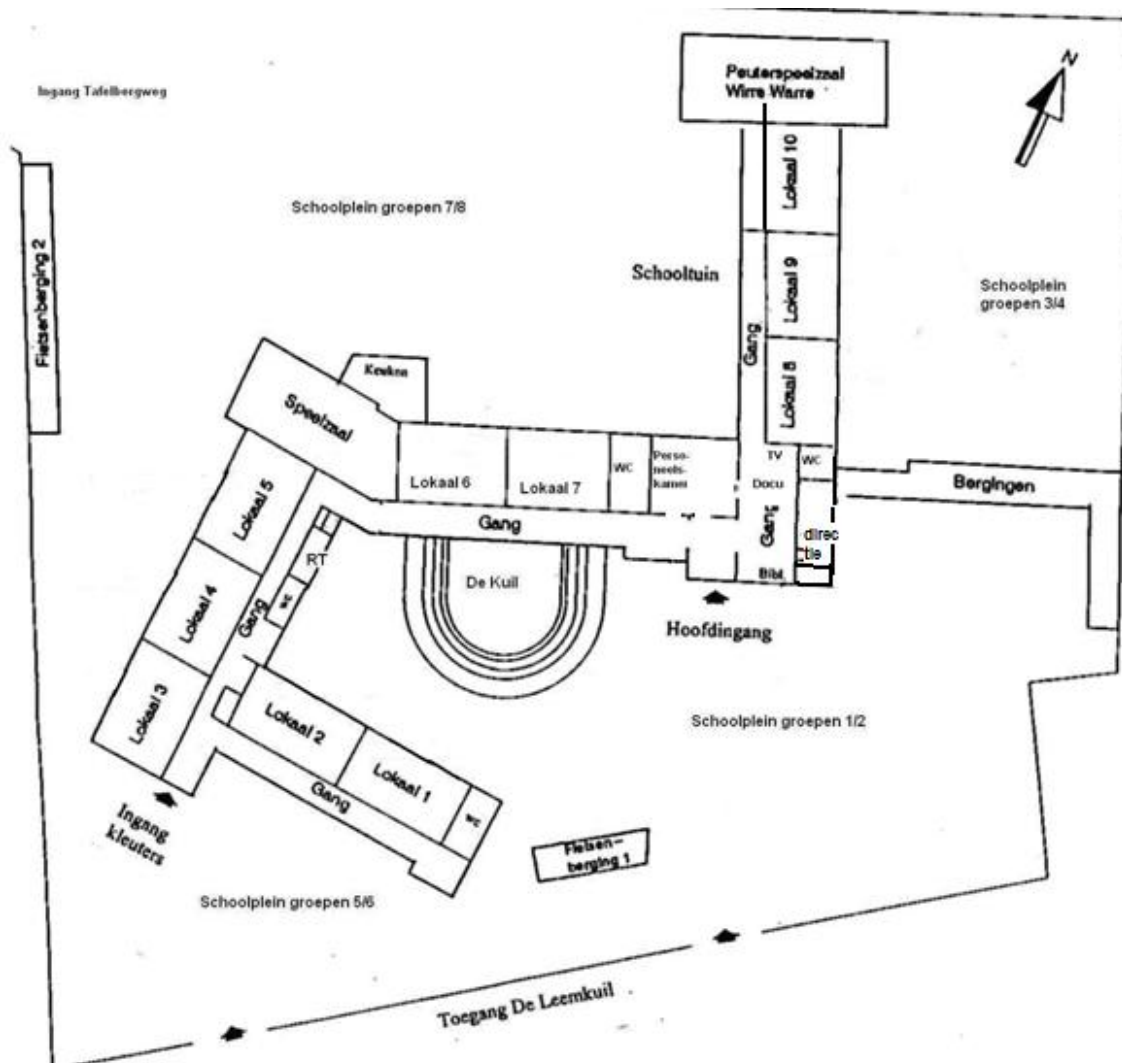
Adresgegevens bestuursbureau

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek	Postadres:	Tel: 035-5257578
Bezoekadres:	Postbus 221	e-mail:
Amersfoortsestraatweg 180C	1270AE Huizen	info@villaprimair.nl
1272 RR Huizen		

Gemeente Laren

Een ander belangrijk overleg is het zogenaamde directieconvent. Dit wordt gevormd door de directeurs van de vijf scholen in Laren samen met een vertegenwoordiger van de gemeente Laren. Gemiddeld iedere zes weken komt het directieconvent bij elkaar om te overleggen over allerlei zaken die de scholen in Laren betreffen, zoals de gebouwen, gezamenlijke projecten en initiatieven zoals de Anne Frankkrant, het verkeersexamen, de jaarlijkse Dodenherdenking en nog veel meer. De vertegenwoordiger van de gemeente Laren is Dennis Ligter (tel: 035-7513462).

Plattegrond Larense Montessorischool



Aanmelding nieuwe leerlingen

Gelukkig is er veel belangstelling voor de Larense Montessorischool. Veel ouders willen hun kind graag op onze school plaatsen. Helaas is er niet voor iedereen plaats. Wij willen namelijk ook dat het unieke karakter van de school bewaard blijft en dat kan het beste binnen het huidige gebouw. Dit betekent dat wij voor de jongste kinderen een wachtlijst hanteren en jammer genoeg heel regelmatig ouders moeten teleurstellen.

Vierjarige leerlingen

Op veel scholen is de toelating van (vierjarige) leerlingen afhankelijk van het tijdstip van aanmelding. Hoe eerder een kind aangemeld is, hoe meer kans op plaats. Bij ons speelt het moment van aanmelding een kleinere rol. Op de LMS kijken we eerst naar o.a. de volgende aspecten:

- broertjes en zusjes van oudere LMS-leerlingen;
- affiniteit met de LMS/Montessorionderwijs;
- kinderen van peuterspeelzaal Wirre Warre;
- kinderen uit de nabije omgeving/gemeente Laren.

Voor potentiële ouders organiseren wij regelmatig informatiebijeenkomsten. In het schooljaar 2011-2012 staan deze gepland op de volgende donderrdagen: 29-09-2011, 10-11-2011, 15-12-2011, 26-01-2012, 16-02-2012, 22-03-2012, 26-04-2012, 24-05-2012 en 21-06-2012, steeds van 13.00 - 14.30 uur.

Peuterspeelzaal de Wirre Warre

In het gebouw van de LMS is ook de peuterspeelzaal de Wirre Warre gehuisvest. Geleidelijk aan gaan beide organisaties steeds nauwer samenwerken. De Wirre Warre vangt iedere ochtend kinderen op die tussen 2-4 jaar oud zijn. Belangstelling? Even 's ochtends bellen met 035-5330071 (Monique Hakvoort).

Rugzakleerlingen

Op een basisschool kunnen ook kinderen zitten met verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke handicaps, kinderen met psychiatrische problemen en ernstige leer- en/of gedragsproblemen, of kinderen met een meervoudige handicap of langdurig zieke kinderen. Op de LMS zit een aantal van deze zogenaamde rugzakleerlingen. De begeleiding van deze kinderen vraagt veel van de betrokken leerkrachten, maar ook van het gehele team. Wij hebben gemerkt dat het verstandig is om niet teveel rugzakleerlingen op te nemen, omdat anders de belasting voor kinderen en personeel te groot dreigt te worden. Bij aanmelding van nieuwe leerlingen proberen we ook de zorgbehoefte van een kind in te schatten en te kijken of de school daarin kan voorzien. Dat doen we bij rugzakleerlingen ook tussentijds, omdat de situatie soms snel verandert of juist erg stagneert.

Zij-instromende leerlingen

Voor oudere leerlingen (zij-instromende leerlingen) is plaatsing afhankelijk van de situatie in de groep(en). Oftewel: is er plaats in de groep? Vanzelfsprekend doen wij ons uiterste best om kinderen te plaatsen, zeker als het kinderen van andere Montessorischolen betreft. De gemiddelde groepsgrootte op onze school is ongeveer 26-27 leerlingen. Als de groepen te groot worden kan dat ten koste van de kinderen gaan. En ook van de leerkrachten. Ook de aanwezigheid van kinderen die veel zorg behoeven, zoals bijvoorbeeld rugzakleerlingen, speelt een rol bij het bepalen of er plaats is in een groep.

Wij hanteren vanuit pedagogische overwegingen geen wachtlijsten voor zij-instromende kinderen. Als er plaats is, krijgen ouders dat meteen te horen. Dat betekent nog niet dat hun kind daarmee automatisch wordt geplaatst. Eerst dienen de ouders van zij-instromende leerlingen een intakeformulier voor hun kind in te vullen. Het kind komt daarna een dagje op bezoek, waarna een onderzoek door de intern begeleider volgt. Ook wordt informatie van de vorige school gevraagd. Vaak is er telefonisch contact met die school. Pas daarna wordt het besluit tot eventuele plaatsing genomen.



Naar een nieuwe groep

Groep 1 en 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan en op het vinden van een plaatsje in de groep. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht. Als kinderen een tijdje op school zijn, leren ze dat we samen verantwoordelijk zijn voor de klas. Alles heeft een vaste plaats, zodat de kinderen zelfstandig hun weg kunnen vinden en ook weten hoe er opgeruimd moet worden. Een goede sfeer is uitgangspunt; ruzietjes worden besproken met de kinderen. Vanuit thema's worden activiteiten georganiseerd. Het thema is zichtbaar in de hele klas, bijvoorbeeld op de aandachtstafel..

Elk kind heeft een natuurlijke nieuwsgierigheid; op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Het kind onderzoekt spontaan wat er om hem heen gebeurt. De leerkracht stimuleert deze spontane nieuwsgierigheid.

In de groep staan open lage kasten, waaruit kleuters materiaal kunnen kiezen. In de onderbouw is veel Montessorimateriaal aanwezig. Met behulp van deze materialen ontwikkelen de kinderen spelenderwijs allerlei vaardigheden die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven. Naast de Montessorimaterialen zijn er ook andere ontwikkelingsmaterialen aanwezig; een poppenhoek, een bouwhoek, een leeshoek etc. Kinderen mogen tijdens het zelfstandig werken hun werkjes kiezen. De leerkracht observeert en begeleidt de kinderen tijdens de schooldag. Wij vinden het daarbij belangrijk om in te spelen op de belangstelling van het kind. Kleuters die belangstelling tonen voor letters mogen daar ook mee aan de slag; juist een gemotiveerd kind leert snel!

In de onderbouwgroepen worden ook lessen gegeven die horen bij de methodes die de school heeft. Zo zijn er o.a. lessen die horen bij de leesmethode en bij de schrijfmethode Novoskript . We observeren regelmatig om vroegtijdig in te spelen op positieve ontwikkelingen, maar ook om eventuele problemen bij het leren te signaleren. Wij vinden het belangrijk dat een kleuter lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol naar groep 3 gaan lukt pas als een kind daar aan toe is. We zien een kind liever nog wat langer in een kleutergroep dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. Indien dit voor uw kind geldt, is er geregeld overleg, want ook uw mening en medewerking zijn van belang voor het welslagen van verlenging in de kleutergroep. Het kan ook voorkomen dat kinderen zich zo snel ontwikkelen, dat er aanleiding voor ouders en/of leerkracht is te overwegen het kind te laten doorstromen naar de volgende groep. Hierover wordt dan uitgebreid overlegd met alle betrokkenen. De ervaring leert, dat dit slechts bij enkele kinderen het geval is. Het is dus niet zo, dat elk kind na de zesde verjaardag automatisch doorstroomt naar groep 3.

Wegbrengen en ophalen van de kinderen

's Morgens brengt u uw kind tot aan de klas, dus niet in de klas. Bij het ophalen worden de kinderen naar buiten gebracht. De groep 1-2 in lokaal 1 wordt naar de zij-ingang gebracht, behalve als de directeur de kleuters een hand geeft, want dan wordt de kleuteringang gebruikt. De andere groepen 1-2 gebruiken altijd de kleuteringang.

Plantje en kledje

Ieder kind neemt van huis een plantje mee. De kledjes zijn op school aanwezig. Tijdens algemene lessen leren we de kinderen hoe ze hun plantje moeten verzorgen. Voor elke vakantie krijgen de kinderen hun plantje mee naar huis om te verzorgen.

Maandtekening

Iedere maand maken we met de kinderen een 'maandtekening'. Deze komt in de blauwe map van het kind. Het is heel leuk om te zien hoe de tekeningen veranderen na verloop van tijd.

Koken

De kooklessen in de onderbouw zijn voor veel kinderen een hoogtepunt. Per keer gaat een groepje kinderen onder begeleiding van twee ouders in onze prachtige leerlingenkeuken koken. Op het prikbord op de gang hangt een intekenlijst voor de kooklessen. De lessen duren max. 1 uur. Twee ouders kunnen zich per keer inschrijven.

Speelgoedmiddag

Elke laatste middag voor de vakantie is het speelgoedmiddag. De kinderen mogen dan speelgoed van huis mee nemen. Op alle andere dagen mag er geen speelgoed meegenomen worden naar school, tenzij dit te maken heeft met het project van dat moment. Daarover wordt u dan natuurlijk door de leerkrachten geïnformeerd.

Verjaardag vieren

Voordat uw kind jarig is, neemt u even contact op met de leerkracht. Dit om te overleggen wanneer de verjaardag in de klas gevierd wordt.

De jarige job mag vijf minuten later komen. De ouders mogen tot en met uitdelen bij hun jarige kind blijven. Na half elf mag de jarige job samen met een klasgenootje de klassen rond om de andere leerkrachten en medewerkers te trakteren. Kinderen die dit eng vinden mogen ook alleen langs de andere onderbouwklassen.

Groep 3 en 4

In de groepen 3 en 4 staat een goede sfeer nog steeds centraal, maar wordt er meer taakgericht gedacht en gewerkt. Het Montessorimateriaal is nog duidelijk aanwezig. Daarnaast wordt er veelal gewerkt met lesmethodes. Er wordt in deze groepen hard gewerkt aan het komen tot zelfstandigheid en het leren plannen van het werk. In groep 3 staat het leren lezen centraal. Zodra de kinderen kunnen lezen ligt er immers een wereld voor ze open! De meeste leertijd wordt besteed aan taal en rekenen. Een goede basis voor deze vaardigheden is voorwaarde voor verdere ontwikkeling.

Er wordt gewerkt met een groepsinstructie, waarna de kinderen zelfstandig verder werken. Voor kinderen die het nodig hebben volgen er instructielessen. Dat kan individueel, in tweetallen of aan een groepje.

Regelmatig werken de kinderen in tweetallen. Kinderen leren immers van en met elkaar.

Groep 5 en 6

In de groepen 5 en 6 is het de bedoeling dat de basisvaardigheden worden afgerond. Kinderen werken met behulp van een weektaak. Met behulp van instructielessen in kleine groepjes ontwikkelen de kinderen steeds meer hun basisvaardigheid in taal, begrijpend lezen en rekenen. We bouwen voort op hetgeen er in groep 3 en 4 is opgestart. Kinderen in deze leeftijdsgroep zijn vaak al goed in staat hun werk al zelf in te delen. Het werktempo wordt langzaam verhoogd; kinderen kunnen zich steeds beter concentreren.

De zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie) worden in projecten behandeld.

Voor zover mogelijk wordt hierop aangesloten met creatieve opdrachten.

Sommige lessen worden doormiddel van "teamteaching" gegeven. De kinderen zitten dan met hun jaargroep bij elkaar en krijgen klassikaal instructie.

Groep 7 en 8

Met het oog op de toekomst in het voortgezet onderwijs heerst in de bovenbouw een duidelijke werksfeer, waarbij natuurlijk gezelligheid, gezamenlijkheid en creativiteit niet vergeten worden. Kinderen hebben geleerd om taakgericht en geconcentreerd te werken. Zelf je dag indelen is een vaardigheid die de meeste kinderen in deze groepen onder de knie hebben. Zo niet, dan begeleidt de leerkracht dit.

Elke week krijgen de kinderen in (klassikaal of in groepjes) instructielessen voor de vakken taal, begrijpend lezen en rekenen. De leerkracht spreekt na de instructie af welk werk klaar moet zijn voor de volgende les. Kinderen maken werk vervolgens zelfstandig of in tweetallen.

Net als in groep 5 en 6 worden een aantal vakken ook door middel van teamteaching gegeven. Eén van die vakken is ook het vak Engels dat kinderen voor het eerst in groep 7 krijgen.

Aan het eind van groep 7 maken alle kinderen de CITO-entreetoets. In de uitslag van deze toets staat duidelijk vermeld welke onderdelen uw kind nog extra moet oefenen in groep acht om goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs te kunnen gaan.

Groep acht zet in het laatste jaar de puntjes op de i. In februari doen we mee aan de CITO-eindtoets. Met het advies van de leerkracht resulteert de uitslag in een definitief advies voor het voortgezet onderwijs.



Kerstviering met het 'Mannenkoor van de LMS'

Het schooljaar 2011-2012

Groepsindeling

De school telt bij aanvang van het schooljaar 8 heterogene groepen. In elke groep werken kinderen van twee leerjaren en verschillende leeftijden samen in een lokaal. Elk kind is op deze manier in zijn schoolloopbaan een aantal keren de jongste en de oudste in een groep. Oudere kinderen 'coachen', helpen en ondersteunen de jongere kinderen, zodat deze zich snel in een groep thuis voelen. Op deze manier leren kinderen verantwoordelijkheid voor elkaar te dragen. Regels in de groep worden door de oudere kinderen nageleefd, waardoor de jongste kinderen ze overnemen. Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als het verschil in belangstelling speelt een rol. Kinderen leren aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en te kijken. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te werken en te leven.

We onderscheiden op de Larense Montessorischool een onder- en een bovenbouw:

- Onderbouw: groep 1 t/m 4, hierin zitten de vier- tot en met achtjarigen.
- Bovenbouw: groep 5 t/m 8, hierin zitten de acht- tot en met twaalfjarigen.

Er zijn in het schooljaar 2011-2012 twee groepen 1/2, twee groepen 3/4, twee groepen 5/6 en twee groepen 7/8. We verwachten in de loop van het schooljaar een derde kleutergroep te gaan starten.

Teamsamenstelling

Lok.	Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	ADV/BAPO
1	1 / 2	Bep van Giessen / Céline Hage (1)	Bep/Céline	Bep/Céline /Gerda Kos	Gerda Kos	Gerda Kos	
2	1 / 2	Annemieke Vetter	Marian v/d Nieuwboer	Marian	Marian	Marian	Annemieke
8*	3 / 4	Dick Does	Dick	Annemieke Vetter	Dick	Dick	Annemieke
9	3 / 4	Maartje Hakker	Maartje	Maartje	Maartje	Maartje	
3	5 / 6	Mariska de Jong/Janny de Vries (2)	Mariska/Janny	Mariska/Janny	Annemieke	Mariska/Janny	Annemieke
5	5 / 6	Leonie Blom	Leonie	Leonie/Gerda Kos	Leonie	Leonie	Gerda Kos
6	7 / 8	Jurjen Hagen	Jurjen (3)	Jurjen	Suzanne Bos (4)	Jurjen	Suzanne Bos
7	7 / 8	Marina Gilden	Marina	Marina	Marina	Marina	Suzanne Bos

- (1) Céline is met zwangerschaps- en ouderverlof tot ca. 1 december 2011, Bep vervangt haar gedurende deze periode
- (2) Janny is aan het reïntegreren na haar ziekte. Mariska vervangt Janny totdat zij helemaal is hersteld.
- (3) Jurjen is eens per twee weken op dinsdagmiddag vrij geroosterd voor zijn taak als bouwcoördinator, Suzanne Bos vervangt hem dan.
- (4) Na de herfstvakantie werkt Suzanne Bos op maandag en Jurjen op donderdag.

Overige teamtaken

Naam	Taak/functie	Dagen
Eric Molenveld	Directeur	Maandag t/m donderdag
Jurjen Hagen	Bovenbouwcoördinator	Eens per twee weken dinsdagmiddag
Annemieke Vetter	Onderbouwcoördinator	Eens per twee weken dinsdagmiddag
Yolande Adriaansens	RT/rugzakleerlingen	Maandag- en donderdagmorgen
Anne-Mieke Boor	Intern begeleider	Dinsdag, woensdagmorgen
Caroline Bokkes	Rugzakleerlingen/RT	
Frank Wolfs	Vakleerkracht gymnastiek	Maandag, vrijdagmiddag
Koos Koopmans	Vakleerkracht culturele kunstzinnige vorming (drama, handvaardigheid, muziek, etc.)	Dinsdag-, woensdag- en donderdagmorgen
Rita van Loveren	Administratief medewerker	Dinsdag- en woensdagmorgen 9-12
Suzanne Bos	ICT-coördinator	Aantal dinsdagen

	Hoogbegaafdheidscoördinator	Maandag- c.q. donderdagochtend
Bouazza Maach	Conciërge	Alle dagen behalve woensdagmiddag
Suzanne Bos-Koelman	ICT-coördinator	In overleg

Op de volgende pagina een foto van het team in april 2011:



Schooltijden

Groep 1 t/m 4	ochtend	middag
Maandag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	

Groep 5 t/m 8	ochtend	middag
Maandag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur

Er is 's ochtends een kleine pauze van 10.15 – 10.30 uur. Bij goed weer spelen de kinderen dan buiten. Als een groep gym heeft of bij Koos Koopmans culturele kunstzinnige vorming heeft gevolgd, kan de kleine pauze worden verschoven.

Wij dringen er bij u op aan uw kind op tijd naar school te brengen of te sturen, zodat we echt op tijd kunnen beginnen. Het is heel erg lastig als er kinderen te laat komen. Om 8.15 uur doen de leerkrachten de deur open en mogen de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

Bewegingsonderwijs + rooster gymlessen

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per week gymnastiek, soms van de vakleerkracht en soms van de eigen leerkracht. Tijdens de gymlessen leren de kinderen zich

zoveel mogelijk veelzijdig te bewegen via spel en toestellen of een combinatie hiervan bij de zogenaamde vrije les. Groot accent wordt gelegd op de sociale interactie tussen kinderen en het eventueel bijsturen hiervan.

De LMS heeft voor gymnastiek een vakleerkracht in dienst. Dit is Frank Wolfs. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal van de Gooische School volgens het volgende rooster:

Maandag - tijd	Groep
8:30* – 9:15	7/8 Marina
9:15 – 10:00	7/8 Jurjen
10:00 – 10:45	5/6 Janny/Mariska
10:45 – 11:30	5/6 Leonie
13:00 – 13;45	3-4 Maartje
13:45 – 14:30	3-4 Dick

Vrijdag - tijd	Groep
8:30* – 9:15	5-6 Leonie
9:15 – 10:00	5-6 Janny/Mariska
10:00 – 10:45	3-4 Dick
10:45 – 11:30	3-4 Maartje
13:00 – 13;45	7-8 Marina
13:45 – 14:30	7-8 Jurjen

* Als uw kind een gymles heeft die begint om 8.30 uur, dan wordt uw kind om uiterlijk 8.20 uur verwacht bij de Gooische School. Om 8.30 uur begint de les en moet uw kind zijn aangekleed. Anders gaat veel kostbare gymtijd verloren.

Niet meedoen met gym – dan een briefje inleveren
Ieder kind doet natuurlijk mee met de gymlessen. Mocht het echter eens een keertje onmogelijk zijn, door bijvoorbeeld ziekte of een blessure, dan verzoeken wij u een door u geschreven briefje mee te geven voor de leerkracht. Zo weten wij ook waarom een kind niet mee kan doen.

Bewegingsonderwijs onderbouw

In de onderbouw wordt dagelijks bewegingsonderwijs aan kleuters gegeven.

Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en meestal twee keer per week in het speelokaal. Afwisselend staan er gymtoestellen voor kleuters waarmee wordt gegymd of er is een les met spel en dans.

Culturele kunstzinnige vorming en CKV-rooster

De Larense Montessorischool beschikt met Koos Koopmans over een enthousiaste vakleerkracht culturele kunstzinnige vorming (CKV). Onder CKV verstaan we drama, handvaardigheid, muziek, etc. Koos richt zich in eerste instantie het meeste op dramalessen en handvaardigheid. Bij voldoende belangstelling is er ook het LMS Schoolorkest en het schoolkoor.

De Larense Montessorischool is er trots op te beschikken over een echt schoolorkest. Onder de bezielende leiding van Koos Koopmans oefent het schoolorkest enthousiast. Ieder jaar vertrekt een aantal kinderen van het schoolorkest en is er aanvulling nodig. Als uw kind een instrument bespeelt en graag muziek maakt kunt u het opgeven voor het schoolorkest bij Koos. Aan het begin van het schooljaar worden audities gehouden.

Ook voor het schoolkoor zijn weer nieuwe zangers nodig.

Meestal wordt twee keer per jaar door de hele school een project gedaan. Vanzelfsprekend wordt Koos ook betrokken bij die projecten en zal hij hierop in zijn lessen aansluiten.

Gedurende de laatste periode van het jaar richt Koos zich sterk op de afscheidsmusical van groep 8, die door de kinderen, Koos en leerkrachten samen wordt bedacht en uitgevoerd..



Afscheidsmusical groep 8 (juli 2011)

Rooster CKV - dinsdag

Tijd	Groep	Leerkracht	Lokaal
08.30 - 09.00	1-2	Bep/Céline/Gerda	1
09.00 - 10.00	3-4	Dick	8
Pauze			
10.30 - 11.30	5-6	Leonie	5

Rooster CKV - woensdag

Tijd	Groep	Leerkracht	Lokaal
08.30 - 09.00	1-2	Marian	2
09.00 - 10.00	7-8	Jurjen	6
Pauze			
10.30 - 11.30	7-8	Marina	7
11.45 - 12.30		Schoolkoor	

Rooster CKV - donderdag

Tijd	Groep	Leerkracht	Lokaal
08.30 - 09.30	3-4	Maartje	9
09.30 - 10.30	5-6	Mariska/Janny	3
Pauze			
11.00 - 11.45		Schoolorkest	

Planning CKV

- September/oktober: tekenen/schilderen houtskool: aquarel (3 lessen, have klassen)
- Oktober: drama: verhalen
- November/december: lampen maken papier/herfstblad/rietconstructie/elektra (4 lessen, halve klassen, 8 weken)
- Januari/februari: drama: film (4 lessen, halve klassen, 8 weken)
- Maart/april: Beeldhouwen: dierfiguren (3 lessen, 6 weken)
- Mei/juni: musical groep 8 (10 weken)

Vakantierooster

Het vakantierooster voor het schooljaar 2011-2012 is als volgt:

vakanties	periode
herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2011
studiedag	16 november 2011
Sinterklaasmiddag	5 december 2011 (maandag)
kerstvakantie	26 december t/m 6 januari 2012
studiedag	24 februari 2012
voorjaarsvakantie	27 februari t/m 2 maart 2012
paasvakantie	6 april t/m 9 april 2012
meivakantie	30 april t/m 4 mei 2012
studiedag	25 april 2012
Hemelvaart	17 t/m 18 mei 2012
Pinksteren	28 mei t/m 1 juni 2012
zomervakantie 2012	23 juli t/m 31 augustus 2012

Studiedagen

Voor het schooljaar 2011-2012 staan drie studiedagen voor het team op het programma. De data zijn vastgesteld op woensdag 16 november 2011 (onder voorbehoud), vrijdag 24 februari 2012 en woensdag 25 april (onder voorbehoud).

Rapporten

De kinderen van onze school krijgen 3x per jaar een rapport, uitgezonderd de kleuters die in de loop van een jaar instromen. We gaan proberen in dit schooljaar te beginnen met een digitaal rapport, dat door de ouders via internet is te raadplegen. Kinderen krijgen dan geen paieren versie meer mee. De rapporten verschijnen in dit schooljaar op: 21 november 2011, 26 maart en 2 juli 2012.

Schoolsportdag

Jaarlijks wordt ook een schoolsportdag voor de LMS gehouden. In het schooljaar 2011-2012 staat deze gepland op woensdag 23 mei 2012, uitwijkdatum woensdag 13 juni 2012. De groepen 3 t/m 8 gaan naar de hockeyvelden, de groepen 1-2 blijven op het schoolplein. Met de hulp van veel ouders is dit altijd een prachtige activiteit.



Algemene info voor ouders

Informatie en bijeenkomsten

Er is regelmatig contact tussen de leerkracht en de ouders.

- Kennismakingsavond ouders ↔ leerkracht
- Tenminste twee keer per jaar 10 minutengesprekken na inschrijving bij de leerkracht.
- Drie rapporten

De kinderen van groep 1 krijgen hun eerste rapport op het moment dat de rapporten voor alle kinderen worden uitgedeeld, mits ze dan 6 maanden onderwijs hebben genoten.

Mocht u buiten de vaste gespreksmomenten toch graag even contact hebben met de leerkracht of de intern begeleider dan is dat altijd mogelijk, maar maak wel vooraf even een afspraak.

Spreekuur directeur Eric Molenveld

Iedere morgen van maandag t/m donderdag vanaf 8.35 tot 9.00 heeft Eric 'inloopspreekuur' voor ouders, mits hij geen afspraken buiten de school heeft. U kunt zien of Eric aanwezig is op het aanwezigheidsbord in de hal bij de hoofdingang.

Het inloopspreekuur is vooral bedoeld voor korte gesprekjes, het regelen van zaken of zomaar even een paar woorden wisselen of nader kennismaken. Als u behoefte heeft aan een langer gesprek, loopt u dan u even binnen om een afspraak te maken. Of u stuurt een mailtje naar directie@montessorilaren.nl met daarin een paar geschikte tijdstippen. Meestal lukt het een afspraak binnen een week te plannen.

Op school zijn wel afspraken gemaakt die hierbij een rol spelen. Als u wilt spreken over onderwerpen die spelen m.b.t. uw kind of over de groep van uw kind, dan moet u dit eerst met de betreffende leerkracht bespreken. Mocht dit niet afdoende zijn, dan kan er een volgend gesprek volgen met de leerkracht, waarbij dan de intern begeleider, bouwcoördinator of de directeur aanwezig is. Een gesprek met de directeur over zo'n onderwerp volgt pas in laatste instantie.

Klachten en problemen

Het kan natuurlijk gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent of een klacht hebt. Voor dit soort gevallen beschikt de school over een klachtenregeling.

Ook hier geldt op onze school dat uw klacht of zorg altijd eerst met de betrokkene zelf bespreekt. Zie ook hierboven. Mocht dit voor u niet naar tevredenheid worden afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met de contactpersonen van de school. Onze school heeft een contactpersonen voor kinderen, personeel en ouders. Dat is Marian van de Nieuwboer. De contactpersoon heeft in eerste instantie een luisterend oor, en verwijst u meestal door naar de vertrouwenspersonen van het bestuur.

De Stichting Basisonderwijs Gooi- en Vechtstreek (dat is het bestuur van de school) heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen: Marga Haarsma-Stoelinga en Vincent Dekker. Hun gegevens vindt u bij 'Namen en adressen'.

Thematische ouderavond

De medezeggenschapsraad probeert samen met het team tenminste één keer per jaar een thematische ouderavond te organiseren. Daarvoor worden alle ouders uitgenodigd om van gedachten te wisselen over actuele onderwijs ontwikkelingen op de Larense Montessorischool. Het uitnodigen van externe deskundigen behoort tot de mogelijkheden.

CITO-toetsen

Alle kinderen van de LMS worden ieder jaar in tenminste 2 periodes getoetst. Dat zijn de toetsen voor het CITO-leerlingvolgsysteem dat op onze school wordt gebruikt. Het is een manier om objectieve gegevens over de kinderen te krijgen.

Dyslexie en de Cito Entreetoets en Eindtoets

In groep 8 maken onze leerlingen ieder jaar de Cito Eindtoets Basisonderwijs, beter bekend als de Citotoets. In groep 7 doen de leerlingen van de LMS de CITO Entreetoets. Maar hoe wordt er op de LMS bij de afname van deze toetsen eigenlijk omgegaan met dyslexie?

Citotoets en Entreetoets

Zowel van de Citotoets als van de Entreetoets is er voor dyslectische leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring, een gesproken versie van de opgavenboekjes op cd beschikbaar. De cd's worden door de leerlingen individueel gebruikt. Om de rest van de klas niet te storen, maakt de leerling de toets in een aparte ruimte of gebruikt een koptelefoon. Leerlingen met een vermoeden van dyslexie, maar zonder dyslexieverklaring, kunnen eventueel de zwart/witversie (oorspronkelijk bedoeld voor kleurenblinde leerlingen) of de vergrote versie (oorspronkelijk bedoeld voor slechtziende leerlingen) van de opgavenboekjes gebruiken. Ze worden dan niet afgeleid door de vele kleuren. Een vergrote weergave bevordert de woordherkenning.

Alle dyslectische leerlingen kunnen tevens extra tijd krijgen. De leerkracht kan zelf bepalen hoeveel tijd een dyslectische leerling voor de toets krijgt.

Wat doen we wel en wat niet?

Op de Larense Montessorischool hebben we afgesproken dat we ons bij de afname van de Entreetoets (met name in groep 7) en de Eindtoets houden aan de richtlijnen van de CITO. Deze richtlijnen worden op de website van de CITO gepubliceerd (www.cito.nl). Soms vragen ouders of sommige hulpmiddelen voor hun al dan niet dyslectische kind zijn toegestaan. CITO geeft aan dat alleen waar het uitdrukkelijk vermeld is, het gebruik van hulpmiddelen als een liniaal en een zakrekenmachine is toegestaan. Vanaf groep 6 is boven elke toets aangegeven of de leerling hulpmiddelen en/of uitrekenpapier mag gebruiken. Op de LMS zijn dan ook geen andere hulpmiddelen toegestaan dan door het CITO aangegeven. Dit geldt ook voor dyslectische kinderen.

Resultaten op de CITO Eindtoets

Alle kinderen van groep 8 nemen deel aan de CITO-Eindtoets. De resultaten van de laatste 5 jaren zijn als volgt. De maximale score is 550.

2006	:	540,4
2007	:	543,0
2008	:	544,0
2009	:	545,2
2010	:	543,3
2011	:	543,6

Uitstroomgegevens groep 8 van 2010-2011

Aan het einde van het vorig schooljaar hebben wij afscheid genomen van 26 leerlingen van groep 8. Zij zetten hun schoolloopbaan voort in het voortgezet onderwijs. Maar waar gaan zij naar toe? Hier volgt een overzicht van de uitstroomgegevens.

Schooltype	Aantal
Mavo/Havo	7
Havo/VWO	8
VWO	11

De verdeling naar scholen is als volgt:

School	Plaats	Aantal
Gemeentelijk Gymnasium	Hilversum	8
Laar en Berg	Laren	4
Comenius College	Hilversum	5
St. Vitus College	Bussum	1
Goois Lyceum	Bussum	6
College de Brink	Laren	1
Willem de Zwijger College	Bussum	1

Leerlingvolgsysteem

Ieder kind werkt op zijn eigen tempo en niveau. De leerkracht observeert de werkhouding van het kind, registreert wat het kind gedaan heeft en of de aangeboden leerstof wordt beheerst. De leerkracht stelt dit laatste vast aan de hand van de volgende gegevens:

- Observatie van het kind tijdens en na een individueel lesje.
- De antwoorden van het kind naar aanleiding van vragen van de leerkracht.
- Observatie van het kind tijdens een groeples.
- Het dagelijkse schriftelijk werk van het kind.
- De toetstaken die regelmatig worden gemaakt.
- De halfjaarlijkse toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem (LVS) en overige methodeafhankelijke toetsen.

De uitkomsten van de toetsen uit het CITO LVS worden in de computer bijgehouden en verwerkt tot groeicurven. Deze curven geven de leerkracht een indicatie of het kind het normniveau beheerst. Het belangrijkste is echter dat er vooruitgang zit in de ontwikkeling van het kind. Als de ontwikkeling van een kind stagneert, wordt dit besproken in de leerlingbespreking en eventueel wordt het kind aangemeld voor de leerlingenzorg op school. Vanzelfsprekend worden de ouders vooraf van deze stappen op de hoogte gesteld. Uitkomsten van toetsen zijn altijd voor ouders ter inzage. Per kind wordt een map in de dossierkast bijgehouden, waarin de gegevens over toetsen en de verslagen worden bewaard. Geleidelijk aan wordt dit papieren dossier vervangen door een digitaal dossier.



Zorg op maat

Op de Larense Montessorischool gaan we er van uit dat ieder kind zich op zijn eigen unieke wijze ontwikkelt. Dat betekent dat verschillen tussen kinderen voor ons normaal zijn. Toch kan het voorkomen dat wij constateren dat een kind op een bepaald moment extra hulp nodig heeft. Daarbij zijn twee vormen te onderscheiden.

Remedial teaching

In de meeste gevallen probeert de groepsleerkracht het kind eerst zelf extra begeleiding te geven. Als dit niet het gewenste effect heeft, zal de leerkracht het kind aanmelden bij de intern begeleider. Die stelt eventueel aan de hand van testen een diagnose op en bepaalt samen met de leerkracht hoe het kind verder begeleid zal worden. Er wordt door de groepsleerkracht een plan gemaakt: een zogenaamd handelingsplan. Op voordracht van de leerkracht besluit de intern begeleider over eventuele extra ondersteuning bij de remedial teacher.

Ouders worden via de leerkracht altijd op de hoogte gehouden van en betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Als ouders zich zorgen maken over hun kind kunnen zij altijd een

extra afspraak maken met de leerkracht. Het is niet mogelijk om als ouder rechtstreeks een zorgaanvraag te doen bij de intern begeleider of de remedial teacher.

De intern begeleider heeft als taak leerkrachten te begeleiden bij de zorg die hun leerlingen nodig hebben.

De ondersteuning van de remedial teacher kan zowel individueel als in groepjes plaats vinden, in of buiten de eigen groep. Remedial teaching (RT) is altijd tijdelijk. Een kind wordt zes tot acht weken extra begeleid. Aan het einde van de periode wordt bekeken of de doelstellingen zijn gerealiseerd. Na evaluatie kan eventueel worden gekozen voor een verlenging van de RT periode. Als na enkele RT-periodes de doelstellingen niet zijn gerealiseerd, dan is de conclusie dat RT geen effectieve interventie is. De leerkracht bespreekt dan samen met de intern begeleider en de ouders welke vervolgenterventies mogelijk zijn. Soms wordt dan de hulp van het zorgplatform ingeroepen. Aan het zorgplatform zijn verschillende deskundigen verbonden. Deskundigen op het gebied van pedagogiek en didactiek doen een onderzoek bij het kind door middel van tests of observaties. Het begeleidingsteam van de school en de ouders worden op de hoogte gebracht van de uitslagen van de tests of observaties. Vervolgens wordt gekeken welke hulp het kind nodig heeft. Voor verwijzing naar het zorgplatform moeten ouders altijd schriftelijk toestemming geven. Soms wordt de ouders externe RT aangeraden.

Rugzakleerlingen

Op de Larens Montessorischool zit ook een aantal leerlingen 'met een rugzak'. Samen met deskundigen uit het speciaal onderwijs proberen wij ook op de Larens Montessorischool een aantal leerlingen die moeilijkheden ondervinden in hun ontwikkelingsproces op onze school te integreren.

De rugzak, officieel heet het leerlinggebonden financiering, heeft als doel ouders meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind.

Leerlinggebonden financiering is bedoeld voor kinderen met een handicap of stoornis die extra voorzieningen nodig hebben om primair onderwijs te kunnen volgen. Het gaat om kinderen met verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke handicaps, om kinderen met psychiatrische problemen en ernstige leer- en/of gedragsproblemen, om kinderen met een meervoudige handicap of om langdurig zieke kinderen. Met andere woorden, kinderen die aantoonbaar zonder extra ondersteuning geen reguliere school kunnen bezoeken.

De rugzak betekent dat de school specifiek voor deze kinderen geld en formatie krijgt. Op die manier kunnen wij deze kinderen begeleiden, zonder dat dit ten koste gaat van de overige leerlingen van de school. Het aanvragen van een rugzak is een moeizame procedure, die altijd is samspraak met ouders plaatsvindt.

De begeleiding van deze leerlingen is heel specifiek. Gelukkig krijgt de school daarin ondersteuning van deskundigen. Die bieden vaak ambulante begeleiding voor deze kinderen. De begeleiding van deze kinderen richt zich vooral op de sociaal-emotionele aspecten.

De visie van de Larens Montessorischool om met verschillen rekening te houden, geldt voor alle betrokkenen. Kinderen, maar ook anderen zoals overblijfkkrachten en ouders moeten leren om te gaan met verschillen. Zij leren elkaars eigenheid te accepteren en daarmee rekening te houden. Dat is niet altijd gemakkelijk, met name bij afwijkend gedrag! Pas als dit lukt is er sprake van echte integratie.

Onze school kan natuurlijk niet onbepaald rugzakleerlingen aannemen, anders wordt de belasting voor kinderen en leerkrachten te groot. Dat betekent dat wij soms kinderen om die reden moeten afwijzen.

Het komt ook voor dat een kind dat al op school zit een rugzak krijgt toegewezen. Op dat moment vindt een afweging plaats of de LMS de (specifieke) zorg kan bieden die dat kind nodig heeft. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met deskundigen en ouders naar een passende oplossing gezocht.

Externe begeleiding onder schooltijd

Het uitgangspunt van onze school m.b.t. de begeleiding van de leerlingen is dat wij alle leerlingen, inclusief zorgleerlingen, de begeleiding bieden die zij nodig hebben. De organisatie van de school is hierop ingericht.

De school heeft een zorgplan, waarin een traject staat beschreven, hoe wij de zorgleerlingen begeleiden. Indien niet de juiste vorm van begeleiding tijdens de schooluren kan worden

gevonden, kunnen wij eventueel samen met de ouders een aanvraag doen bij het ambulatorium, waar leestrainingen en sociale vaardigheidstrainingen worden gegeven. Mocht een andere vorm van externe begeleiding nodig zijn, dan wordt dit met de ouders, leerkracht en intern begeleider besproken.

In een enkel geval wordt externe begeleiding onder schooltijd gevraagd. Daarvoor geldt de volgende procedure:

1. Er wordt een schriftelijk verzoek ingediend bij de directeur.
2. Na overleg met de leerkracht en intern begeleider neemt de directeur een besluit over al dan niet geven van toestemming voor externe begeleiding onder schooltijd.
3. Bij toestemming wordt een maximale termijn gesteld, die nooit langer kan zijn dan het einde van het lopende schooljaar.
4. Zonder schriftelijke toestemming van de directeur is de betreffende leerling ongeoorloofd afwezig.
5. Door de externe begeleider wordt gewerkt met een duidelijk omschreven handelingsplan met een concreet geformuleerd doel.
6. Er wordt systematisch geëvalueerd aan de hand van de gestelde doelen.
7. Ouders/ verzorgers tekenen vooraf een brief waarin zij verzekeringstechnisch verantwoordelijk gesteld worden voor de activiteit buiten de school, inclusief het halen en brengen.
8. Indien de ouders wensen de begeleiding in het nieuwe schooljaar voort te zetten, wordt er in het nieuwe schooljaar, opnieuw een schriftelijk verzoek ingediend.

Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de intern begeleider of de directeur van de LMS.

Verzoek vrijstelling schoolbezoek

De directie van de Larens Montessorischool ontvangt regelmatig het verzoek van ouders voor verlof van hun kind. Hierna leest u hierover meer. Wij doen een zeer dringend beroep op u om geen verlofaanvragen te doen in de toetsperiodes van oktober (groep 3), januari en de tweede helft van mei. Dan vinden de toetsen voor het leeringsvolgsysteem plaats en het is namelijk niet te doen om toetsen op een later tijdstip af te nemen. Verlofaanvragen voor deze periode zullen wij daarom extra kritisch beoordelen.

Procedure

Voor het aanvragen van verlof kunt u een formulier invullen dat is verkrijgbaar bij de administratie en/of directie. U kunt dit formulier ook downloaden van onze website www.montessorilaren.nl bij het kopje 'Beleid & info'. Wij vragen u dit formulier **uiterlijk zes weken** voor de verlangde periode in te leveren bij de directeur. Wanneer een verzoek later wordt ingediend, wordt een tijdige beslissing niet gegarandeerd. U krijgt het formulier na ondertekening door de directeur weer terug, met daarop aangegeven of al dan niet toestemming wordt verleend. Als u het niet eens bent met de beslissing kunt u bezwaar aantekenen.

Vierjarige leerlingen

Leerlingen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Toch voelen wij ons natuurlijk wel verantwoordelijk voor deze kinderen. Daarom verzoeken wij ook ouders/verzorgers van vierjarige leerlingen om verlof aan te vragen volgens de normale procedure. Op deze manier weten wij ook vooraf wanneer een kind er niet zal zijn, zodat wij hiermee rekening kunnen houden.

Ongeoorloofd verzuim

De directeur van de LMS of de leerplichtambtenaar beslist over de verzoeken. Daarbij vormt de Leerplichtwet 1969 het uitgangspunt en wordt gekeken of aan vastgestelde voorwaarden wordt voldaan. Alleen dan kan het verzoek worden ingewilligd.

Een kind dat aan de school is toevertrouwd, valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de school. Dat betekent ook dat de school bij nalatigheid aansprakelijk kan worden gesteld voor schade/letsel dat door een leerling van de school is ontstaan. Als een kind verlof heeft gekregen op onterechte gronden en dergelijke schade ontstaat, dan kan de school nog steeds aansprakelijk worden gesteld. Daarom, en ook om schijn van willekeur

en/of persoonlijke voorkeuren te vermijden, kiezen wij voor een formele toetsing aan de voorwaarden volgens de leerplichtwet.

Als geen toestemming voor verlof is verleend, en het kind verschijnt niet op school, dan is het kind ongeoorloofd afwezig. De desbetreffende ouder ontnemt daarmee de school de juridische verantwoordelijkheid van de school gedurende de afwezigheid van het kind. De ouder/verzorger die een leerplichtige jongere van school houdt begaat een strafbaar feit. De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voorwaarden voor verlof

Een directeur van een basisschool beslist over verlof op grond van een aantal artikelen uit de Leerplichtwet 1969. Het gaat daarbij om:

1. vrijstelling vijfjarigen (art. 11a)
2. extra vakantieverlof (art. 13a)
3. verlof wegens andere gewichtige omstandigheden tot tien schooldagen (art. 14 lid 1)

Ad 1) Een vijfjarige mag als de ouders of de school dat nodig vindt voor ten hoogste vijf uur per week worden vrijgesteld van de leerplicht.

Ad 2) Vakantie is geen reden voor het verlenen van extra verlof, tenzij het gezin vanwege het werk van de ouder(s) (bedoeld wordt seizoensgebonden arbeid) onmogelijk tijdens de reguliere schoolvakantie een gezamenlijke vakantie kan genieten.

Ad 3) Volgens de Leerplichtwet is verlof wegens andere gewichtige omstandigheden alleen mogelijk als er sprake is van omstandigheden buiten de wil van de betrokkenen om. Dan kunt u denken aan bijvoorbeeld:

- huwelijksfeest van naaste familie
- overlijden van naaste familie
- verhuizing
- jubilea

Bij de directeur kunt u het formulier 'Richtlijnen voor verlof' opvragen. Daarop kunt u alles nog wat uitgebreider nalezen. Veelvuldig te laat komen moeten wij ook melden bij de leerplichtambtenaar. Die zal dan actie ondernemen.

Privé-lessen onder schooltijd

Op grond van de leerplichtwet wordt geen toestemming gegeven voor het volgen van privé-lessen onder schooltijd.

Betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs, omdat dit een ondersteuning is van het onderwijs voor hun kind en van het onderwijs in het algemeen. Ouders kunnen de leerkracht informeren over hoe de ontwikkeling vanaf de geboorte is verlopen en over het gedrag in het gezin, de buurt en met vriendjes en vriendinnetjes. De leerkracht krijgt hierdoor meer inzicht in de thuissituatie, waardoor hij het kind beter kan begeleiden. Omgekeerd kan de informatie die de leerkracht aan ouders geeft, de ouders helpen bij de opvoeding thuis. Deze afstemming tussen onderwijs op school en opvoeding thuis komt het kind ten goede. Het is daarom belangrijk dat de visie op leren en opvoeden van de ouders min of meer overeenkomt met die van de school.

De ouderbetrokkenheid is ook belangrijk bij de ondersteuning van het onderwijs op de LMS in het algemeen. Zonder deze hulp zouden veel activiteiten niet, niet zo goed of niet zo leuk worden uitgevoerd. Deze hulp heeft betrekking hebben op onder andere de onderstaande gebieden:

- Het lezen
- De bibliotheekcommissie
- De schoolkrantredactie
- Feesten en activiteiten
- De creatieve projecten
- De schooltuin
- Koken
- Musical groep 8
- Zomerfeest

- Excursies
- Het kamp, het schoolreisje
- Het maken van lesmateriaal
- Overblijven
- Klassenouder
- Deel uitmaken van de medezeggenschapsraad (MR)
- Bijwonen van MR-vergaderingen
- ...

Wij overwegen om intekenlijsten voor ouderhulp in te voeren.

Klassenouders

De klassenouder is contactpersoon

- voor de leerkracht naar de andere ouders
- voor de andere ouders naar de leerkracht

Iedere groep op de LMS heeft in principe twee klassenouders. Zij/hij fungeert als ondersteuning van de leerkracht in de klas, voor het zoeken van begeleiders bij buitenschoolse activiteiten en eventuele hand- en spandiensten.

Een belangrijke rol voor de klassenouders is weggelegd bij het organiseren van hulp bij o.a. de (voorbereiding van de) volgende feesten/activiteiten:

- Schoolschaatsen
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Pasen
- Zomerfeest
- Musical groep 8
- Verjaardag leerkracht
- Kinderboekenweek
- Gedichtenwedstrijd
- Schoolprojecten

Het is niet de bedoeling dat de klassenouders al deze werkzaamheden zelf uitvoeren. Het gaat hier vooral om het mobiliseren van hulp door andere ouders te benaderen. Indien nodig geacht door de betreffende voorbereidingscommissie van het team (bijvoorbeeld de kerstcommissie) kan er een overleg met de betreffende commissie en klassenouders georganiseerd. Meestal is een schriftelijke instructie voldoende.

In de volgende met name genoemde gevallen mogen klassenouders geld (maximaal € 2,- per keer) inzamelen bij de andere ouders:

- verjaardag leerkracht
- ziekte leerkracht
- gezamenlijk afscheidscadeau einde schooljaar

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) in het onderwijs is wat de naam zelf al zegt:: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De medezeggenschapsraad is een orgaan waarin de diverse belangen die in school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De raad spreekt zowel voor ouders, leerlingen als personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen dat in de school een ieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen. De taak van de raad is erin gelegen een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden.

Contact tussen ouders en de MR op de Larensse Montessorischool

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. U kunt als ouders bij deze vergaderingen aanwezig zijn, bijvoorbeeld omdat een of meer onderwerpen die op de agenda uw interesse hebben of omdat U vragen heeft.

De agenda en notulen van een MR-vergadering zijn op de site van de LMS terug te vinden. Het is ook mogelijk om, als ouder, een punt op deze agenda te zetten. Stuur uw vraag, tenminste vier dagen voor aanvang van de vergadering naar de secretaris van de MR.

De MR staat open voor zowel suggesties als zorgen van ouders en leerkrachten. Het is wel de bedoeling dat u met uw ideeën, voorstellen, vragen etc. eerst naar de leerkracht van uw kind gaat, en eventueel naar de directie. Daarna kunt u eventueel de MR benaderen. Voor klachten en problemen heeft de school een tweetal contactpersonen en zijn er door het bestuur twee vertrouwenspersonen aangesteld.

Wie zitten er in de MR?

In het basisonderwijs bestaat de MR uit een aantal ouders en een aantal leerkrachten. Op grond van de omvang van onze school (minder dan 250 leerlingen) zijn dit 3 vertegenwoordigers uit het team van leerkrachten en 3 uit de oudergeleding. Deze worden gekozen door respectievelijk het team van leerkrachten en de ouders.

Voor het schooljaar 2011-2012 is de bezetting van de MR als volgt:

Ouders:

- Carine van Lammeren, voorzitter, moeder van Lieve en Roosje van Eendenburg
- Hein ter Meulen, vertegenwoordiger in de GMR, vader van Quintijn en Olivier
- Steven Vossepoel, secretaris, vader van Alex

Leerkrachten:

- Vacature (wordt begin september 2011 ingevuld)
- Vacature (wordt begin september 2011 ingevuld)
- Dick Does

De MR kiest een afgevaardigde in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek. Dit is Hein ter Meulen.

Vergaderdata

De vergaderdata van de MR voor het schooljaar 2011-2012 worden vastgesteld op de eerste MR-vergadering van het schooljaar, dat is op dinsdag 13 september 2011.

Tussenschoolse opvang (overblijven)

De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door de ouders en andere vrijwilligers van de school. Coördinator van de TSO is Jan van Klaarbergen. Hij is te bereiken via janvk@casema.nl. Meer informatie is ook via Jan verkrijgbaar.

De bijdrage voor de tussenschoolse opvang wordt geïnd door de Stichting Tussenschoolse Opvang Larense Montessorischool (STSO). Van de ouders wordt een bijdrage van € 75 per kind per jaar gevraagd om de kosten te dekken.

Het **rekeningnummer van de TSO is 7580088** t.n.v. Stichting Tussenschoolse Opvang Larense Montessorischool te Laren

Vrijwillige ouderbijdrage en SOM

De Larense Montessorischool wil optimale ontwikkelingsmogelijkheden bieden aan de individuele eigenschappen van het kind. Een van doelstellingen van de Larense Montessorischool is dan ook om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot evenwichtige, mondige, zelfbewuste en onafhankelijke mensen. Daarnaast wil het kwalitatief goed onderwijs geven ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. Persoonlijke aandacht, zelfwerkzaamheid en bijzondere (groeps-)activiteiten, zoveel mogelijk gerelateerd aan de principes van het Montessorionderwijs, zijn de gekozen methoden om deze doelstellingen te bereiken.

Voor zulk onderwijs is meer geld nodig dan de financiering van het Rijk alleen (de Rijksbijdrage per jaar is slechts € 4.050 per kind). Daarom dragen de ouders van de LMS ieder jaar financieel bij. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) stelt ieder jaar vast hoeveel ouders bijdragen, en waaraan de LMS de ouderbijdrage mag uitgeven.

Voor het schooljaar 2011/2012 is de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €300,00 per kind.

Met dit bedrag wordt de vakleerkracht kunstzinnige en culturele vorming (CKV) bekostigd en worden extra activiteiten voor de kinderen gefinancierd, zoals uitstapjes en schoolkampen. Ook wordt het geld besteed aan extra (Montessori-)leermiddelen.

De inning en het beheer van de ouderbijdragen gebeurt sinds schooljaar 2010/2011 door de Stichting Ouderbijdragen LMS (afgekort tot SOM). Het bestuur van de SOM bestaat uit Eric Molenveld en de ouders Hein ter Meulen, Danny Kloosterhuis, Josje van der Meer en Mark van Kruijsbergen. Dit stichtingsbestuur volgt gedurende het schooljaar ook de bestedingen van de ouderbijdragen en aan het eind van het schooljaar legt het verantwoording af aan alle ouders. De SOM is dus een stichting 'voor ouders, door ouders'.

De SOM stelt zich expliciet ten doel om *alle* ouders te overtuigen van het nut van een vrijwillige bijdrage. In 2010/2011 was ze in die opzet bijna geslaagd: 98% van alle gezinnen hebben hun vrijwillige ouderbijdrage betaald (hierin zijn begrepen de gezinnen die matiging hadden aangevraagd). Voor 2011/2012 hoopt de SOM ook de laatste gezinnen tot betaling te bewegen.

Betaling van de vrijwillige ouderbijdrage is juridisch niet afdwingbaar, maar moet gezien worden als een morele plicht jegens de andere gezinnen op school: gezinnen die niet willen betalen dwingen andere ouders meer te betalen. Dezelfde kosten worden dan immers over minder gezinnen verdeeld.

De LMS kent geen harde sancties op wanbetaling van de vrijwillige ouderbijdrage, zoals sommige andere scholen die wel kennen. Dus kinderen van wanbetalers mogen toch naar CKV en ook mee naar uitstapjes en schoolreisjes. Wel heeft de oudervergadering in juni 2011 besloten dat de oudergeleding MR en SOM het recht krijgen om de namen van wanbetalers bekend te maken in de oudervergadering van juni 2012 als de betalingsdiscipline zou dalen tot onder de 95%.

Voor gezinnen die wel willen maar niet *kunnen* betalen is er een matigingsregeling. Denkt u in aanmerking te komen voor een lagere of geen ouderbijdrage dan kunt u dat overleggen met de directie van de school (Eric Molenveld). De directie zal uw verzoek in volledige vertrouwelijkheid behandelen. Eric geeft alleen het afgesproken bedrag door aan de SOM, zonder opgave van redenen.

Als richtlijn voor het verlenen van matiging houdt Eric de 1%-regel aan: indien gewenst kan hij de ouderbijdrage, per kind, matigen tot 1% van het bruto verzamelinkomen. Op die manier kan hij voor een gezin dat van een enkele bijstandsuitkering moet leven (ongeveer 12.000 euro per jaar) de vrijwillige ouderbijdrage per kind matigen tot 120 euro. Voor een gezin met een bruto-inkomen boven de 30.000 euro is een matigings-aanvraag dus niet zinvol – voor hen ligt 1% van het bruto-inkomen al boven de vrijwillige ouderbijdrage van 300 euro per kind. Als u matiging wilt aanvragen, neem dan alstublieft documentatie mee die het gezinsinkomen aannemelijk maakt (bijvoorbeeld een recente belastingaangifte).

Heeft u in één van de vorige schooljaren matiging gekregen dan betekent dat overigens niet dat matiging voor het komende schooljaar automatisch wordt verleend. Het verzoek om matiging dient jaarlijks te worden gedaan.

Voor leerlingen die gedurende het jaar instromen of de school verlaten, zal pro rata een korting worden verleend op het bedrag van de ouderbijdrage.

Voor vragen met betrekking tot de ouderbijdrage kunt u terecht bij de directie en bij de penningmeester van de SOM, Danny Kloosterhuis. E-mail adres is: sombestuur@gmail.com. Fysiek adres: LMS, t.a.v. het SOM Bestuur (of het postvakje van de SOM in de lerarenkamer).

Het bankrekeningnummer van de SOM is: Rabobank 1577.68.961 t.n.v. Stichting Ouderbijdragen Larens Montessorischool

Voor de goede orde wordt erop gewezen dat er naast of in plaats van een vrijwillige ouderbijdrage ook een (fiscaal aftrekbare) schenking kan worden gedaan aan de Stichting Vrienden van de LMS. Meer informatie over de Stichting Vrienden van de LMS staat in het volgende hoofdstuk.



Groep 7-8 gaat op schoolkamp (september 2010)

Stichting Vrienden van de LMS

De Stichting Vrienden van de Larens Montessori School stelt zich ten doel de Larens Montessorischool "LMS" te ondersteunen bij schoolactiviteiten waarvoor de overheid geen middelen beschikbaar stelt en waar het bestuur evenmin middelen voor kan reserveren. De bijdrage van de Stichting is voor een deel het mogelijk maken van extra projecten naast de gangbare schoolactiviteiten. Daarnaast is het doel om een zo groot mogelijke betrokkenheid van de ouders, leerlingen en oud-leerlingen te stimuleren. Voor de duidelijkheid, de VLMS bemoeit zich niet met inhoudelijke schoolzaken en evenmin met de basisvoorzieningen. De VLMS is er voor de extra's! De VLMS is met name in het leven geroepen om extra activiteiten te ondersteunen die de LMS een nog specialere school maken.

Projecten en Activiteiten

Om deze ondersteuning mogelijk te maken organiseert de Stichting fundraising acties die zichtbaar zijn bijvoorbeeld tijdens het Zomerfeest, het Kerstdiner in december en bijv. reünies. Daarnaast is het mogelijk om fiscaalvriendelijk te schenken.

De volgende acties geven een beeld van wat de Stichting voor ogen heeft. De VLMS staat uiteraard open voor suggesties en wil een actieve rol spelen. In samenspraak met de LMS wordt gekeken naar projecten die we ondersteunen:

- Ondersteunen van activiteiten, projecten en excursies zoals schoolkampen, tuinrenovatie, schoolkoor, schaakles, werkstukken etc.
- Ondersteunen van educatie in de vorm van materialen en gastdocenten (denk aan de inrichting van de bibliotheek, inrichting van het theater in de gymzaal, nieuwe computers maar ook experts op specifieke gebieden die een ochtend hun verhaal komen doen)
- Speciale projecten (milieu,armoede, uitwisselingen met andere scholen, etc.)

Giftten ten bate van het werk van de Stichting zijn zeer welkom en kunnen worden overgemaakt op bankrekeningnummer 33.49.52.859 t.n.v. Stichting VLMS. Er zijn nieuwe belasting regels die het mogelijk maken om schenkingen aan de stichting Vrienden van de Larens Montessorischool (VLMS) volledig aftrekbaar te maken van uw inkomstenbelasting.

Als je vriend wilt worden van de VLMS en wilt schenken, dan kan de VLMS je hiermee helpen. De VLMS helpt je om online een notariële akte op te stellen om te schenken voor een periode van minimaal 5 jaar. Dit kan veel geld schelen, omdat schenkingen dan 100% aftrekbaar zijn van je inkomstenbelasting.

Dat betekent dat de VLMS nog meer mogelijk kan maken. Voor verdere vragen kunt u altijd contact opnemen met het bestuur. Wij zijn te bereiken via vriendenlms@gmail.com of via de website www.vriendenlms.nl

Praktische zaken

Halen en brengen

Het is niet de bedoeling dat ouders van kinderen uit de groepen 1 t/m 8 's morgens de klassen ingaan. U brengt uw kind tot bij de deur van het lokaal, waar de leerkracht uw kind ter begroeting een hand geeft. Met ouders van kleuters die aan het wennen zijn, maken de leerkrachten soms zelf afspraken.

Wij adviseren ouders kinderen vanaf groep 5 de kinderen niet meer de school in te begeleiden en met hen mee te lopen naar de klas. Voor kinderen is het goed om eigen verantwoordelijkheden te krijgen en te groeien naar zelfstandige individuen.

Als ouders de leerkracht willen spreken, dan is het begin van de ochtend daar geen goed moment voor. De leerkracht is bezig met het verwelkomen van de leerlingen. Na schooltijd is er altijd gelegenheid om in de klas te kijken en even met de leerkracht te praten of een afspraak te maken voor een gesprek.

Ouders moeten aan het eind van de schooldag hun kind buiten op het schoolplein opwachten (tenzij het stortregent). Het is storend als ouders in de hal of gangen staan te wachten, terwijl de lessen nog niet afgelopen zijn.

Als u uw kind niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht? Ook als uw kind naar de naschoolse opvang gaat, horen wij graag welke NSO dat is. Bij sommige klaslokalen ligt een notitieboekje waarin u dit kunt noteren. Dit geldt ook voor afspraken die kinderen met elkaar willen maken. Als uw kind uit school met een ander kind mee gaat dan is dit ook belangrijke informatie voor de leerkracht.

Niet fietsen op het plein

De kinderen en ouders die met de fiets naar school komen, moeten bij het hek afstappen en lopend het schoolplein op. De fiets wordt geparkeerd in het fietsenhok. Kinderen die fietsen op het schoolplein krijgen een waarschuwing (ouders trouwens ook!).

Parkeren

Wij adviseren ouders om zoveel mogelijk op de fiets naar school te komen. Kiest u toch voor de auto, houd er dan rekening mee dat het druk kan zijn en dit extra tijd in beslag kan nemen.

Een goed contact met de burens is voor school van groot belang. We willen tot elke prijs voorkomen dat onze burens of de buurtbewoners overlast ondervinden. Daarom is in overleg met de bewoners van De Leemkuil afgesproken eenrichtingsverkeer aan te houden bij het halen en brengen van de kinderen: u wordt verzocht de Paviljoensweg te gebruiken om De Leemkuil in te rijden en via de Leemzeulder weer weg te rijden. Aan De Leemkuil dienen inritten van bewoners vrijgehouden te worden. Parkeert u daar dus niet. Probeer u zo efficiënt mogelijk te parkeren, zodat de beschikbare parkeerruimte optimaal wordt benut. Het is noodzakelijk om de doorgang vrij te houden voor brandweerauto's of ambulances in geval van een calamiteit. Daarom mag er ook niet voor de hoofdingang van de school worden geparkeerd.

Te laat?

Bij het begin van de lesochtend of -middag moeten de kinderen op tijd in hun lokaal aanwezig zijn. Te laat komen is niet toegestaan. Het leidt tot verlies van lestijd en verstoring van de rust in de groep. Ouders zullen erop worden aangesproken als hun kind regelmatig te laat komt. Eerst volgt dan een gesprek met de leerkracht, en bij aanhoudend te laat komen met de directeur. Veelvuldig te laat komen wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Mobiele telefoons en MP3-spelers

- Kinderen die een mobiele telefoon meebrengen naar school, zijn verplicht deze uit te zetten. Kinderen t/m groep 6 leveren de telefoon in bij de leerkracht. Aan het einde van de dag kunnen zij deze weer meenemen. Ook tussen de middag heeft het kind dus geen mobiele telefoon. De school is natuurlijk op de gewone wijze bereikbaar.
- Voor MP3-spelers gelden dezelfde afspraken als voor mobiele telefoons.

Snoep?

Kinderen mogen geen snoep mee naar school nemen, ook niet voor de tussenschoolse opvang. Fruit, brood en sultana-achtige koeken zijn wel toegestaan. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat traktaties van jarige leerlingen ook in deze lijn worden gezocht.

Ziekmelding

Bij verzuim wegens ziekte, doktersbezoek e.d. is het noodzakelijk voor de leerkrachten dit voor schooltijd te weten. Wilt u bij ziekte **telefonisch** contact opnemen **tussen 8.00 en 8.30** uur. Als wij niets hebben gehoord en uw kind is niet op school verschenen, maken wij ons ongerust en zullen wij contact met u opnemen. Voor alle ziekmeldingen kunt u bellen op nummer: 035-5383054. Ziekmelden **per e-mail werkt niet**, want niet iedere dag is iemand aanwezig om de e-mail te controleren.

Luizenbeleid

De LMS voert een actief anti-luizenbeleid. De regels hierover zijn vastgelegd in een protocol dat ter inzage ligt bij de directeur. Ieder kind is verplicht zijn jas en tas in zijn locker te doen. De eerste schooldag na iedere vakantie worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd door een team luizenmoeders. Indien er luizen of neten worden aangetroffen moet het betreffende kind worden opgehaald en thuis behandeld. Daarna mag het weer naar school. Alle kinderen van de groep krijgen een brief mee dat er hoofdluis in de groep is gevonden. Er is een vacature voor de luizencoördinator. Voorlopig kunt u nog heel even terecht bij de aftredende luizencoördinator Liesbeth van Dijk, telefoon 035-5317325 / 06-23186178.

GGD Jeugdgezondheidszorg

Als uw kind onze school bezoekt, dan valt het onder de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Gooi & Vechtstreek. Bij deze organisatie werken artsen, verpleegkundigen, logopedisten en doktersassistenten. Zij hebben als taak de gezondheid van kinderen van 0 – 19 jaar te bevorderen en afwijkingen of ziekten vroeg op te sporen zodat vaak erger voorkomen wordt.

Welke onderzoeken krijgen schoolgaande kinderen?

Groep 1:

Kinderen uit groep 1 worden individueel door de logopedist gescreend. Zij let daarbij op verschillende aspecten van de taalontwikkeling (zoals woordenschat, spontane spraak, taalbegrip, auditieve functies), spraak, mondgewoonten, stem en gehoor. Voorafgaand aan de screening wordt toestemming gevraagd aan de ouders. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitkomst en indien nodig uitgenodigd voor een gesprek, waarin vervolgacties kunnen worden afgesproken.

Groep 2:

Alle kinderen worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Er wordt uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Gelet wordt o.a. op het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht, de spraak/taalontwikkeling, de voeding, het bewegen (grobe en fijne motoriek) en het gedrag van het kind. In de uitnodiging wordt vermeld waar dit onderzoek plaatsvindt: op school of op een GGD-locatie.

Groep 7:

Alle leerlingen van groep 7 worden op school gezien door de doktersassistente. Zij weegt en meet het kind. Ook worden de ogen en oren onderzocht als er twijfels zijn over het zien en horen. Naar aanleiding van dit onderzoek wordt gekeken of het kind extra aandacht van de JGZ nodig heeft. Een afspraak bij de arts of verpleegkundige is mogelijk het gevolg.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, ontvangt u een oproep voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus, en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Wanneer uw kind onvolledig ingeënt is, kunt u voor de ontbrekende inenting bij de GGD terecht.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen of problemen kunt u zich tot medewerkers van de GGD-afdeling JGZ wenden. Dit kunnen allerlei vragen zijn over de lichamelijke, geestelijke of sociale ontwikkeling van uw kind. Bijvoorbeeld voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, sport en beweging, seksualiteit, zindelijkheid, etc. In de meeste gevallen kunnen de medewerkers u voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij u door.

Opvoedingsondersteuning

Ook voor vragen over de opvoeding kunnen ouders/verzorgers terecht bij de JGZ. De artsen en verpleegkundigen kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief opvoeden). Daarnaast biedt de GGD de oudercursus 'Opvoeden & Zo' (3-11 jaar) en 'Beter omgaan met pubers' (12-18 jaar) aan.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kan er een extra onderzoek worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind zelf, de ouder/verzorger of bijvoorbeeld de leerkracht. Kinderen die niet in groep 1, 2 of 7 zitten kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek bij de verpleegkundige, arts of logopedist..

Medewerkers JGZ

De namen van de arts, verpleegkundige, doktersassistente en logopedist die verbonden zijn aan deze school zijn bekend bij de GGD als u ze belt.

Bereikbaarheid

De afdeling JGZ van GGD Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 9.00 en 14.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: 035 6926350 ook kan gebruik worden gemaakt van e-mail : jgz@ggdgooi.nl (voor algemene vragen) JGZ-planners4-19@ggdgooi.nl (voor vragen over afspraken) en logopedie@ggdgooi.nl (voor vragen over logopedie)
Internet: www.ggdgooi.nl

Buitenschoolse opvang

In de gemeente Laren en omgeving zijn diverse organisaties voor buitenschoolse opvang actief. Ook kinderen van de Larense Montessorischool bezoeken verschillende NSO-organisaties en locaties.

Met Kinderopvang Humanitas heeft de Larense Montessorischool een aantal jaren geleden een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Daarom over deze organisatie de volgende informatie:

De vestiging van Kinderopvang Humanitas op SV Laren kan ongeveer 50 kinderen plaatsen. Deze vestiging heeft een enorme buitenruimte waar verschillende activiteiten zullen worden uitgezet. Daarnaast is er nog het kindercentrum Koala. Het is zelfs mogelijk dat kinderen die momenteel gebruik maken van Koala, gebruik mogen maken van de faciliteiten op SV Laren. De kinderen worden van school gehaald en naar een van de locaties gebracht. De ouders/verzorgers halen aan het eind van de dag hun kind(eren) op van de locatie. Tijdens schoolvakanties worden de kinderen door ouders/verzorgers naar de desbetreffende locatie gebracht en aan het eind van de dag weer gehaald. De kinderen krijgen bij ons een lunch op de woensdagen, lange vrijdagen en tijdens vakanties.

Om een goed beeld te krijgen van het aantal kinderen dat gebruik wilt maken van de buitenschoolse, en voorschoolse opvang kunt u een inschrijfformulier ophalen op school, indien u nog niet ingeschreven bent bij Kinderopvang Humanitas.

Voor de tarieven verwijzen wij u naar Humanitas.

Voor specifieke informatie kunt u zich wenden tot de afdeling plaatsing en planning van het regiokantoor:
Kinderopvang Humanitas
Flevostraat 10
1315 CC Almere
tel. 036-5298930, bereikbaar maandag t/m vrijdag van 8.15 uur-17.15 uur.



Het 'uitspringen' van groep 8 in juli 2011

Namen, adressen en rekeningnummers

Larense Montessorischool

Leemkuil 4
1251 AR Laren
telefoonnummer : 035-5383054
e-mail : directie@montessorilaren.nl
website : www.montessorilaren.nl

Directeur: Eric Molenveld
Bouwcoördinator onderbouw: Annemieke Vetter
Bouwcoördinator bovenbouw: Jurjen Hagen
Intern begeleider: Anne-Mieke Boor

Rekeningnummer school: 308405536 t.n.v. Larense Montessorischool inz. Kasrekening.

Verkeersouders

De LMS heeft een actieve groep verkeersouders. Dat zijn o.a. Artine van den Engel (engelm@planet.nl) en Sylvia Vos (sylvia.vos@vecovos.nl). Voor vragen over de verkeerssituaties rondom school kunt u bij deze verkeersouders terecht.

Stichting Tussenschoolse Opvang Larense Montessorischool (STSO)

Het bestuur wordt gevormd door Carine van Lammeren (secretaris, carinevanlammeren@gmail.com), Renske Maas (penningmeester, renske.maas@hotmail.com), Leonie Blom (lid namens het team, leonieblomschool@hotmail.com), Jan van Klarbergen (coördinator, janvk@casema.nl) en Eric Molenveld (directie LMS, directie@montessorilaren.nl).
Rekeningnummer: 5780088 t.n.v. Stichting Tussenschoolse Opvang Larense Montessorischool te Laren.

Stichting Ouderbijdragen Larense Montessorischool (SOM)

Het bestuur bestaat uit Eric Molenveld (namens de directie, directie@montessorilaren.nl), Hein ter Meulen (namens de oudergeleding MR, heintermeulen@planet.nl) en namens de ouders Danny Kloosterhuis (danny.kloosterhuis@gmail.com), Josje van der Meer (josje.van_der_meer@roche.com) en Mark van Kruijsbergen (markmarieke@me.com).
Het rekeningnummer om uw ouderbijdrage op te storten is: 1577.68.961 t.n.v. Stichting Ouderbijdragen Larense Montessorischool.

Documentatiecentrum

Jan van Klarbergen (javnvk@casema.nl) en Margot Smeyer (margot@de-bree.com)

Redacteur Nieuwsbrief

Marijn Verhoef (moeder van Senna van der Weert) maakt voor de LMS de tweewekelijkse nieuwsbrief. Bereikbaar via marijn@robarcko.nl

Luizencoördinator

Er is een vacature voor de luizencoördinator van de Larense Montessorischool. Belangstellenden graag melden bij directeur Eric Molenveld of bij vertrekkend luizencoördinator Liesbeth van Dijk. Zij is bereikbaar op 035-5317325 / 06-23186178 of via liesbethlam@gmail.com

Bibliotheekcoördinator

Hellen Beers, bereikbaar via beers@broekmanadvocaten.nl

Peuterspeelzaal de Wirre Warre

Voor informatie kunt u contact opnemen met Monique Hakvoort, te bereiken op 035-5330071

Postadres:
Peuterspeelzaal De Wirre Warre
De Leemkuil 4
1251 AR Laren

Bestuur: Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek (Villa Primair)

Bezoekadres:
Amersfoortsestraatweg 180C
1272 RR Huizen

Postadres: Tel: 035-5257578
Postbus 221 Fax: 035-5258272
1270AE Huizen

Rekeningnr: 599.214.309 t.n.v. Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek

Vertrouwenspersoon: Marga Haarsma-Stoelinga, Tel. nr. 035-5258423 en
Vincent Dekker, tel. nr. 035-5258338.

Stichting Belangenbehartiging Montessori- en Jenaplanonderwijs:
Bestuursleden namens LMS: Bartjeroen van der Veer en Peter Broekman

Kinderopvang Humanitas

Flevostraat 10, 1315 CC Almere
Tel. 036-5298930, bereikbaar maandag
t/m vrijdag 8.15 – 17.15 uur

**Stichting Vrienden van de Larense
Montessorischool**

De Stichting Vrienden LMS is te bereiken
via: vriendenlms@gmail.com . Meer
informatie op de website
www.vriendenlms.nl .
Bankrekeningnummer 33.49.52.859 t.n.v.
Stichting VLMS

Foto: het door de Stichting Vrienden van de
LMS georganiseerde lerarendiner
(september 2010)



GGD Gooi en Vecht streek (o.a. schooldokter, logopedie)

Tel. 035- 6926350
Email: jgz@ggdgooi.nl
Schoolarts : Saskia Buitendijk
Sociaal-verpleegkundige : Anita Schouwaert

Regionaal Bureau Leerplicht

De negen gemeenten in Gooi en Vechtstreek en de gemeente Eemnes hebben het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet gemeenschappelijk geregeld. De uitvoering van deze taak is in zijn geheel overgedragen aan het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek (RBL). Het RBL voert tevens de Wet Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten uit.

Regionaal Bureau Leerlingzaken, Postbus 222, 1400 AE Bussum

Telefoon: (035) 692 66 20 Fax: (035) 692 66 29

E-mail: centraal@rblgooi.nl

Internet: www.rblgooi.nl

Openingstijden: werkdagen (maandag t/m vrijdag) van 9.00 - 17.00 uur

Voor nadere informatie over leerplichtzaken kunt u ook terecht bij www.leerplicht.net

Jaarkalender 2011-2012

		AUGUSTUS 2011			SEPTEMBER 2011			OKTOBER 2011
1	MA		1	DO		1	ZA	
2	DI		2	VR		2	ZO	
3	WO		3	ZA		3	MA	
4	DO		4	ZO		4	DI	Opening project Kinderboekenweek (Superhelden - over dapper durven zijn.)
5	VR		5	MA	Eerste schooldag	5	WO	
6	ZA		6	DI		6	DO	Maandtheater bovenbouw
7	ZO		7	WO		7	VR	
8	MA		8	DO		8	ZA	
9	DI		9	VR		9	ZO	
10	WO		10	ZA		10	MA	
11	DO		11	ZO		11	DI	
12	VR		12	MA	Schoolkamp groep 5-6 Woensberg	12	WO	
13	ZA		13	DI	Schoolkamp groep 5-6 Woensberg MR-vergadering	13	DO	Gedichtenwedstrijd Nieuwsbrief
14	ZO		14	WO	Schoolkamp groep 5-6 Woensberg	14	VR	Afsluiting project Kinderboekenweek
15	MA		15	DO	Nieuwsbrief	15	ZA	
16	DI		16	VR		16	ZO	
17	WO		17	ZA		17	MA	Herfstvakantie
18	DO		18	ZO		18	DI	Herfstvakantie
19	VR		19	MA	Infoavond gr. 5-6 om 19.00 uur Infoavond gr. 1-2 om 20.00 uur	19	WO	Herfstvakantie
20	ZA		20	DI	Infoavond gr. 7-8 om 19.00 uur Infoavond gr. 3-4 om 20.00 uur	20	DO	Herfstvakantie
21	ZO		21	WO		21	VR	Herfstvakantie
22	MA		22	DO		22	ZA	
23	DI		23	VR	Lerarendiner	23	ZO	
24	WO		24	ZA		24	MA	
25	DO		25	ZO		25	DI	
26	VR		26	MA		26	WO	
27	ZA		27	DI	11.00 Groep 2-1 Singer 'De Zwaailichtbrigade' Schoolkamp groep 7-8 Putten	27	DO	
28	ZO		28	WO	Schoolkamp groep 7-8 Putten	28	VR	
29	MA		29	DO	Schoolkamp groep 7-8 Putten Info belangstellende ouders Nieuwsbrief	29	ZA	
30	DI		30	VR	Start Kinderpostzegelactie	30	ZO	
31	WO					31	MA	

		NOVEMBER 2011			DECEMBER 2011			JANUARI 2012
1	DI		1	DO	Maandtheater bovenbouw Nieuwsbrief	1	ZO	
2	WO		2	VR		2	MA	Kerstvakantie
3	DO	Nieuwsbrief	3	ZA		3	DI	Kerstvakantie
4	VR		4	ZO		4	WO	Kerstvakantie
5	ZA		5	MA	Sinterklaas – 's middags alle groepen vrij	5	DO	Kerstvakantie
6	ZO		6	DI		6	VR	Kerstvakantie
7	MA	Infoavond over voortgezet onderwijs ouders groep 7-8	7	WO	Schoolschaatsen onder voorbehoud	7	ZA	
8	DI		8	DO		8	ZO	
9	WO		9	VR		9	MA	Verwijzingsgesprekken v.o. groep 8 (deze en volgende week)
10	DO	Info belangstellende ouders	10	ZA		10	DI	13.30 Groep 6-7-8 naar Singer 'Meester van de zwarte molen'
11	VR		11	ZO		11	WO	
12	ZA	Aankomst Sinterklaas in Nederland	12	MA	Kerstversiering aanbrengen	12	DO	
13	ZO		13	DI	Lichtjesfeest groep 1-2	13	VR	
14	MA		14	WO		14	ZA	
15	DI		15	DO	Info belangstellende ouders Nieuwsbrief	15	ZO	
16	WO	Studiedag (onder voorbehoud)	16	VR		16	MA	Verwijzingsgesprekken v.o. groep 8 (deze week)
17	DO	Maandtheater onderbouw Nieuwsbrief	17	ZA		17	DI	
18	VR	Sintversiering aanbrengen	18	ZO		18	WO	
19	ZA		19	MA		19	DO	Nieuwsbrief Visitatie Zorgprofiel
20	ZO		20	DI		20	VR	
21	MA	Eerste rapport mee Oudergesprekken (gemeenschappelijke avond)	21	WO	17.30 uur Kerstmaaltijd	21	ZA	
22	DI	Oudergesprekken	22	DO		22	ZO	
23	WO	Oudergesprekken	23	VR		23	MA	
24	DO	Oudergesprekken	24	ZA		24	DI	
25	VR		25	ZO		25	WO	
26	ZA		26	MA	Kerstvakantie	26	DO	Info belangstellende ouders
27	ZO		27	DI	Kerstvakantie	27	VR	
28	MA		28	WO	Kerstvakantie	28	ZA	
29	DI		29	DO	Kerstvakantie	29	ZO	
30	WO		30	VR	Kerstvakantie	30	MA	
			31	ZA		31	DI	

		FEBRUARI 2012		MAART 2012		APRIL 2012	
1	WO		1 DO	Voorjaarsvakantie	1	ZO	
2	DO	Maandtheater onderbouw Nieuwsbrief	2 VR	Voorjaarsvakantie	2	MA	
3	VR		3 ZA		3	DI	
4	ZA		4 ZO		4	WO	
5	ZO		5 MA		5	DO	Paasontbijt
6	MA		6 DI	Start project 2	6	VR	Goede Vrijdag (vrije dag)
7	DI	CITO Eindtoets gr. 8	7 WO		7	ZA	
8	WO	CITO Eindtoets gr. 8	8 DO		8	ZO	
9	DO	CITO Eindtoets gr. 8	9 VR		9	MA	2 ^e Paasdag (vrije dag)
10	VR		10 ZA		10	DI	
11	ZA		11 ZO		11	WO	
12	ZO		12 MA	Tweede rapport mee. Oudergesprekken	12	DO	Entreetoets groep 7 Nieuwsbrief
13	MA		13 DI	Oudergesprekken (gemeenschappelijke avond)	13	VR	Entreetoets groep 7
14	DI		14 WO	Oudergesprekken	14	ZA	
15	WO		15 DO	Nieuwsbrief Oudergesprekken	15	ZO	
16	DO	Info belangstellende ouders Nieuwsbrief	16 VR		16	MA	
17	VR		17 ZA		17	DI	Schoolfotograaf
18	ZA		18 ZO		18	WO	Entreetoets groep 7
19	ZO		19 MA		19	DO	Entreetoets groep 7
20	MA		20 DI	Afsluiting project 2	20	VR	Entreetoets groep 7
21	DI		21 WO		21	ZA	
22	WO		22 DO	Info belangstellende ouders Maandtheater bovenbouw	22	ZO	
23	DO		23 VR		23	MA	
24	VR	Studiedag (kinderen vrij)	24 ZA		24	DI	
25	ZA		25 ZO		25	WO	Studiedag (onder voorbehoud)
26	ZO		26 MA	13.30 gr. 3-4-5 naar Singer 'Flamenkita' Paasversiering aanbrengen	26	DO	Info belangstellende ouders Maandtheater onderbouw Nieuwsbrief
27	MA	Voorjaarsvakantie	27 DI		27	VR	
28	DI	Voorjaarsvakantie	28 WO		28	ZA	
1	WO	Voorjaarsvakantie	29 DO	Nieuwsbrief	29	ZO	
			30 VR		30	MA	Koninginnedag
			31 ZA				

	MEI 2012			JUNI 2012			JULI 2012		
1	DI	Meivakantie	1	VR	Pinkstervakantie	1	ZO		
2	WO	Meivakantie	2	ZA		2	MA	Derde rapport mee	
3	DO	Meivakantie	3	ZO		3	DI		
4	VR	Meivakantie	4	MA		4	WO		
5	ZA		5	DI		5	DO		
6	ZO		6	WO		6	VR	17.00 Zomerfeest	
7	MA		7	DO		7	ZA		
8	DI		8	VR		8	ZO		
9	WO		9	ZA		9	MA	Eventueel besluit over reservedatum Zomerfeest	
10	DO	Nieuwsbrief	10	ZO		10	DI		
11	VR		11	MA		11	WO	2° reservedatum Zomerfeest (17.00 uur)	
12	ZA		12	DI		12	DO	Nieuwsbrief	
13	ZO		13	WO	Uitwijkdag sportdag	13	VR	1° reservedatum Zomerfeest (17.00 uur)	
14	MA		14	DO	Maandtheater onderbouw Nieuwsbrief	14	ZA		
15	DI	Schoolreis groep 3-4	15	VR		15	ZO		
16	WO	Schoolreis groep 1-2	16	ZA		16	MA	Stoeltjesmiddag nieuwe groepen	
17	DO	Hemelvaart	17	ZO		17	DI	Avond: Afscheidsmusical groep 8	
18	VR	Vrije dag na Hemelvaart	18	MA		18	WO		
19	ZA		19	DI		19	DO		
20	ZO		20	WO		20	VR	Laatste schooldag	
21	MA		21	DO	Info belangstellende ouders	21	ZA		
22	DI		22	VR		22	ZO		
23	WO	Sportdag	23	ZA		23	MA	Zomervakantie	
24	DO	Info belangstellende ouders Maandtheater bovenbouw Nieuwsbrief	24	ZO		24	DI	Zomervakantie	
25	VR		25	MA		25	WO	Zomervakantie	
26	ZA		26	DI		26	DO	Zomervakantie	
27	ZO		27	WO		27	VR	Zomervakantie	
28	MA	Pinkstervakantie	28	DO	Nieuwsbrief	28	ZA		
29	DI	Pinkstervakantie	29	VR		29	ZO		
30	WO	Pinkstervakantie	30	ZA		30	MA	Zomervakantie	
31	DO	Pinkstervakantie				31	DI	Zomervakantie	

Eerste schooldag schooljaar 2012-2013: maandag 3 september 2012