



# Larense Montessorischool

## **SCHEIDINGSPROTOCOL Larense Montessorischool**

Als ouders van een kind gaan scheiden is dat een zeer ingrijpende gebeurtenis. Dat geldt voor de ouders, maar in nog sterkere mate voor hun kinderen. Vaak komt voor kinderen de scheiding onverwacht. In andere situaties is er al gedurende lange tijd sprake van spanningen. In alle gevallen heeft dit gevolgen voor de kinderen. Op school worden wij via de kinderen met de scheiding geconfronteerd. Om duidelijk te maken hoe wij hiermee omgaan is dit protocol opgesteld. Wij willen hiermee:

- a) de positie van de school in scheidingssituaties te beschrijven
- b) de afspraken in relatie tot de school van de kinderen tussen scheidende ouders helder vast leggen.

### **1. SCHEIDING EN JURIDISCHE GEVOLGEN**

Sinds 1998 is het geregeld dat bij een echtscheiding of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap beide ouders het ouderlijke gezag behouden. Beide ouders hebben dan een beslissingsrecht als het gaat om:

- aanvraag van een paspoort
- aangaan van een therapie
- aangaan van een medische behandeling
- inschrijving op een school
- aanvraag voor onderzoeken
- overplaatsing naar een andere school (sbo)

Bij hoge uitzondering wordt hiervan afgeweken, bijvoorbeeld als de ouders bij voortdurende onenigheid hebben over de beslissingen die moeten worden genomen in het belang van de kinderen of als één van de ouders niet in staat wordt geacht de kinderen op te voeden. De Rechtbank zal dan advies vragen aan de Raad voor de Kinderbescherming.

Vanaf maart 2009 dienen de ouders bij een echtscheiding een Ouderschapsplan te maken. Hierin worden de afspraken beschreven over de verantwoordelijkheid en de zorg voor de kinderen, de kinderalimentatie en de informatie uitwisseling t.a.v. de kinderen.

### **2. POSITIE VAN DE SCHOOL**

De leerkrachten en directie van de Larense Montessorischool zullen zich te allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Dit brengt met zich mee dat de school zelfstandig een informatieplicht heeft ten opzichte van beide ouders en dat de school niet afhankelijk kan zijn van de informatieverstrekking van de ene ouder ten opzichte van de andere ouder.

Ook wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt zullen leerkrachten en directie geen stelling nemen vóór of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven. De school heeft geen verantwoordelijkheid noch plicht in het informeren van de ene ouder over hetgeen aan informatie verstrekt wordt aan de andere ouder.

Wanneer een vermoeden bestaat dat er situaties voorkomen die nadelig zijn voor het welbevinden van het kind zal de leerkracht de vertrouwenspersoon op school hierover informeren. Bij structurele gevallen en in overleg met de vertrouwenspersoon kunnen nadere stappen ondernomen worden richting de vertrouwensarts van de school.

### **3. BELEIDSOVERWEGINGEN**

#### **a. Halen van kinderen**

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van

de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken; het is ondoenlijk voor de leerkracht om het schema van de omgangsregeling van kinderen met gescheiden ouders bij te houden. Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het wenselijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

b. Informatievoorziening

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met de kinderen te maken hebben, derhalve leerkrachten. Dit recht blijft bestaan, ook na een echtscheiding, zelfs in de situatie waarin één van de ouders niet meer met het gezag is belast.

Het belang van informatievoorziening aan beide ouders is dat ook een niet verzorgende ouder op de hoogte blijft van de ontwikkelingen van het kind zodat een kind geen compleet vreemde is geworden wanneer mogelijke contacten worden hersteld.

Een uitzondering op de informatieverstrekkingsverplichting is mogelijk wanneer de verzorgende ouder beschikt over een beslissing van de rechtbank waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt en een kopie hiervan aan de school verstrekt.

Alle informatie die elektronisch door school, leerkracht en groepsouder verstuurd wordt, kan naar de e-mail adressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties voortvloeiende uit deze e-mails is aan de ouders zelf. Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terecht komen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Ook dit zal door de ouders zelf met elkaar afgestemd dienen te worden.

c. Ouder/rapportgesprekken

Afhankelijk van de wens van de gescheiden ouders kunnen de oudergesprekken (rapportgesprekken) gezamenlijk of apart plaatsvinden. Dit kan kenbaar gemaakt worden aan de leerkracht.

#### **4. OMGAAN MET SCHEIDINGSSITUATIES**

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan hij/zij het kind beter ondersteunen.

Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het formulier 'Informatie voorziening kinderen van gescheiden ouders' in te vullen. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Op die manier kunnen beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed blijven volgen.



# Larensse Montessorischool

## INFORMATIEVOORZIENING KINDEREN VAN GESCHEIDEN OUDERS

Naam kind: ..... Groep: .....

Naam kind: ..... Groep: .....

Naam kind: ..... Groep: .....

Naam kind: ..... Groep: .....

### **Contactgegevens moeder**

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

### **Contactgegevens vader**

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

### **Postadres**

Als postadres geldt het adres van

vader / moeder \*

### **Betaling ouderbijdrage**

Verantwoordelijk voor betaling van de ouderbijdrage:

vader / moeder \*

### **Informatievoorziening**

Digitale nieuwsbrief:

vader / moeder / beide \*

E-mail berichten van leerkracht :

vader / moeder / beide \*

E-mail berichten van klassenouder:

vader / moeder / beide \*

Uitnodiging oudergesprekken:

vader / moeder / beide \*

\* S.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is.

**Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval, etc tijdens schooltijd):**

1) Naam \_\_\_\_\_ Telefoon(s) \_\_\_\_\_

2) Naam \_\_\_\_\_ Telefoon(s) \_\_\_\_\_

3) Naam \_\_\_\_\_ Telefoon(s) \_\_\_\_\_

**Omgangsregeling (ter info):**

Aldus verklaard,

Datum: \_\_\_\_\_

Moeder (handtekening) \_\_\_\_\_

Vader (handtekening) \_\_\_\_\_