



Larensse Montessorischool

Externe begeleiding van de leerlingen van de LMS onder schooltijd

Uitgangspunt

De LMS biedt alle leerlingen, inclusief zorgleerlingen, de begeleiding die zij nodig hebben. De organisatie van de school is hierop ingericht (zie zorgplan). Dit betekent dat in principe verzoeken om externe begeleiding onder schooltijd niet worden gehonoreerd, tenzij de noodzaak hiervan door de school wordt onderschreven. Verzoeken indienen en toestemming geven gebeurt alleen schriftelijk. In twijfelgevallen wordt contact opgenomen met de onderwijsinspectie of het regionaal bureau leerplicht.

- Alle zorgleerlingen zijn bekend bij de intern begeleider. De school kent een zorgplan, waarin het traject staat beschreven hoe wij de zorgleerlingen begeleiden. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Indien er niet de juiste vorm van begeleiding tijdens de schooluren kan worden gevonden, kunnen wij eventueel samen met de ouders een aanvraag doen bij het ambulatorium, waar leestrainingen en sociale vaardigheidstrainingen worden gegeven. Mocht een andere vorm van externe begeleiding nodig zijn, wordt dit met de ouders, leerkracht en intern begeleider besproken en eventueel besloten.
- Voorafgaand aan het schriftelijk verzoek om extern begeleiding onder schooltijd bespreken de ouders/verzorgers de noodzaak van deze keuze met de direct betrokken leerkracht. De leerkracht is echter niet bevoegd toestemming te geven en de (eventuele) begeleiding mag dan ook nog niet starten.
- De intern begeleider is op de hoogte van het probleem en onderschrijft de noodzaak van aanvullende externe begeleiding onder schooltijd. De intern begeleider schrijft een advies voor de directeur.
- Voor externe begeleiding is de school deels verantwoordelijk. Zo'n activiteit kan dan ook enkel en alleen plaatsvinden met goedkeuring van de leerkracht, intern begeleider en de directeur. Er dient schriftelijke toestemming van de directeur aanwezig te zijn.
- Door de externe begeleider wordt in ieder geval gewerkt volgens de didactische principes van de school, of anders na voorafgaand overleg.
- Indien er wordt besloten tot tijdelijke externe begeleiding onder schooltijd, vindt er samenwerking plaats tussen leerkracht en de externe begeleiding. Tevens worden de volgende voorwaarden gesteld:
 1. Er wordt door de ouders een schriftelijk verzoek ingediend bij de directeur.
 2. Er wordt gewerkt met een duidelijk omschreven handlingsplan met een concreet geformuleerd doel.
 3. Er wordt systematisch geëvalueerd aan de hand van de gestelde doelen.
 4. Ouders/ verzorgers tekenen vooraf een brief waarin zij verzekeringstechnisch verantwoordelijk gesteld worden voor de activiteit buiten de school, inclusief het halen en brengen.
 5. Indien de ouders wensen de begeleiding in een volgend schooljaar voort te zetten, dan dienen zij vooraf opnieuw een schriftelijk verzoek in te dienen.
 6. De directeur verleent slechts schriftelijk toestemming voor het verzoek, na overleg met de leerkracht en intern begeleider.
- Toestemming is slechts geldig tot uiterlijk het einde van het schooljaar waarin de aanvraag valt.