Larense Montessorischool

Schoolgids 2017 - 2018

De Leemkuil 4
1251 AR Laren
telefoon: 035-5383054

www.montessorilaren.nl
directie@montessorilaren.nl

Inhoud

Voorwoord 3

1. De LMS 4

1.1 Inleiding 4

1.2 Omschrijving van de school 4

1.4 Plattegrond Larense Montessorischool 6

1.5 Ouders op de LMS 6

2. Bestuurlijke organisatie 7

2.1 Bestuur 8

2.2 Toezicht 8

2.3 Missie/Visie 8

2.4 Jaarverslagen 9

2.5 Samenwerkingsverbanden: 9

2.6 Adres 9

2.7 Klachten 9

2.8 Gemeente Laren 10

2.9 De Medezeggenschapsraad (MR) 10

3. Algemene informatie schooljaar 2017-2018 12

3.1 Schooltijden 12

3.2 Vakantierooster en overzicht studiedagen 2017-2018 12

3.3 Verlof 13

4. Het team van de LMS 16

4.1 Directie 16

4.2 Leerkrachten 16

4.3 Intern Begeleider 16

4.4 Remedial teaching (RT) 17

4.5 Leerkracht verrijking 17

4.6 Onderwijs Ondersteunend personeel 17

4.7 Vakleerkrachten 17

4.8 Vervanging zieke leerkracht 17

5. Het onderwijs op de LMS 18

5.1 Groep 1 en 2 18

5.2 Groep 3 en 4 19

5.3 Groep 5 en 6 20
5.4 Groep 7 en 8 20
5.5 Bewegingsonderwijs 21
5.6 Culturele & Kunstzinnige Vorming 21
5.7 Rapporten 22
5.8 Schoolsportdag 22
5.9 Schooljaarplan 2017-2018 22

6. Informatie voor ouders 24
6.1 Aanmelding nieuwe leerlingen 24
6.2 Overleg ouders-leerkrachten 24
6.3 Toelating en verwijdering 25
6.4 Betrokkenheid van ouders 25
6.5 Praktische informatie 26
6.6 Jeugdgezondheidszorg van de GGD 28
6.7 Vrijwillige ouderbijdrage en SOM 28
6.8 Stichting Vrienden van de LMS 29

7. Resultaten van het onderwijs en leerlingenzorg 30
7.1 Leerlingvolgsysteem LVS 30
7.2 Eindtoets CITO 30
7.3 Dyslexie en CITO 30
7.4 Uitstroomgegevens 31
7.5 Zorg op maat 32

8. Namen, adressen en overige gegevens 34

9. Jaarkalender 2017-2018 35

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2017-2018 met praktische en inhoudelijke informatie over de Larense Montessorischool (LMS); een bloeiende school die al meer dan honderd jaar in het hart van 't Gooi is gevestigd. We hopen dat u zich aan de hand van de informatie in deze gids een beeld kunt vormen van het onderwijs zoals wij dat aan de kinderen aanbieden. Het is natuurlijk nog leuker om de school in bedrijf mee te maken tijdens een van de kennismakingsbijeenkomsten die wij regelmatig organiseren. U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken. In verband met de grote belangstelling voor de school, raden wij u aan om zo snel mogelijk in te schrijven.

De LMS is een school die bruist van activiteiten. Om u daar een beeld van te geven, zetten wij regelmatig verslagen op onze website. Daar vindt u ook onze jaarkalender, waarop de vakanties en studiedagen zijn ingevuld en schoolbrede activiteiten zijn aangegeven, zoals het sinterklaasfeest en de vergaderingen van de MR.

Wij wensen alle kinderen en ouders een heel fijn schooljaar toe.

Tot ziens op onze school!

Het team van de Larense Montessorischool

1. De LMS

1.1 Inleiding

Op www.schoolbank.nl schrijft een oud-leerling over de LMS: "De salamanderbakken schoonmaken, ploeteren in je eigen tuintje, avondvierdaagse lopen en natuurlijk het grote zomerfeest." En een oud-collega: "Er zijn mensen die de hoofdprijs in de lotto winnen...Ik won een baan op deze fantastische school." Duidelijk is dat de LMS een heel bijzondere school is die diepe indruk achterlaat bij kinderen, ouders en medewerkers. Een moderne school met een rijke historie van meer dan 100 jaar.

1.2 Omschrijving van de school

Graag willen wij u een indruk geven van wat onze school te bieden heeft. Op de LMS vinden we het belangrijk dat:

- kinderen met plezier naar school gaan en er veel leren;
- kinderen zelf keuzes (leren) maken;
- er genoeg aandacht is voor kinderen die moeite hebben met leren of er juist erg goed in zijn;
- kinderen zoveel mogelijk leren zelfstandig te werken in eigen tempo en op eigen niveau;
- er geregeld contact is met ouders;
- er veel aandacht is voor sociale- en creatieve vorming;
- wij open blijven staan voor vernieuwingen.

Aan de slag in de moestuin

De LMS is een moderne Montessorischool. Dat houdt in dat we de uitgangspunten van het denken van Maria Montessori combineren met hedendaagse inzichten en eisen. Wij combineren goede methoden met het gebruik van specifieke Montessori lesmaterialen. Ons onderwijsaanbod stemmen we af op de onderwijsbehoefte van de kinderen en we

volgen de ontwikkelingen van de kinderen nauwkeurig. Ons onderwijs is in voortdurende ontwikkeling.

De LMS telt ruim 230 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. De meeste kinderen komen uit Laren. Daarnaast komen er kinderen uit Blaricum, Bussum en Eemnes naar onze school. Wij werken in heterogene groepen van 2 leerjaren. Samen met de kleutergroepen 1-2 vormen de groepen 3-4 de onderbouw (OB). De groepen 5-6 en 7-8 vormen samen de bovenbouw (BB) van de LMS. De leerlingen van de groepen 2, 4 en 6 worden jaarlijks herverdeeld naar de groepen 3, 5 en 7. De leerlingen uit de groepen 3, 5 en 7 (die naar 4, 6 en 8 gaan) blijven na een jaar in principe in dezelfde groep.

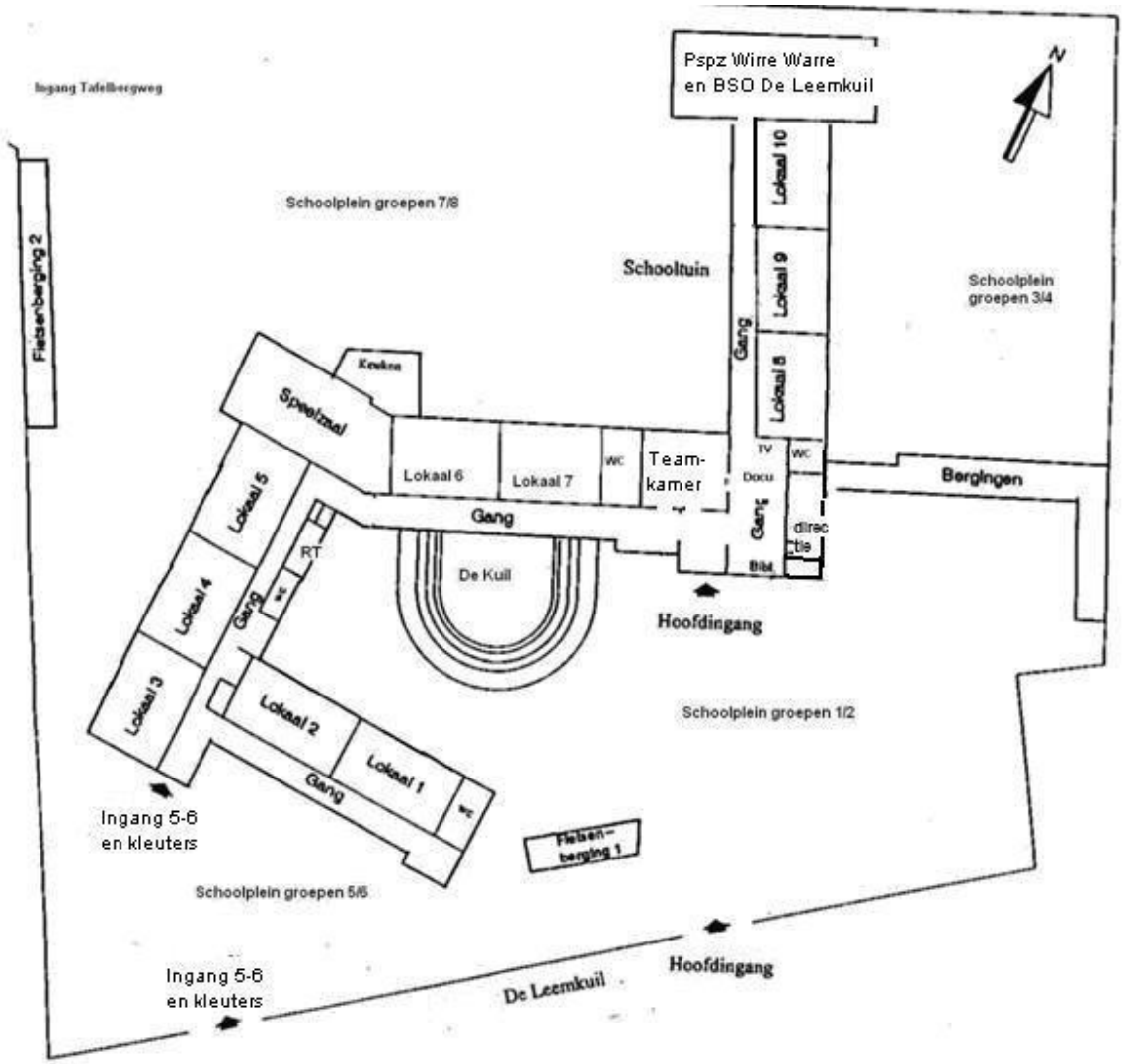
1.3 Geschiedenis van de LMS

De LMS is gehuisvest in een prachtig gebouw waarvan de oudste vleugel dateert uit 1924. In de loop van de daarop volgende decennia zijn de overige vleugels gerealiseerd. De school bestaat uit tien lokalen en een speelzaal. De bouw is uitgevoerd in een traditioneel gebouwde laagbouw, bestaande uit vier vleugels. Het oudste gedeelte is in 2006 tot gemeentelijk monument uitgeroepen. Grenzend aan de middenvleugel ligt ons unieke openlucht amfitheater, ingeklemd tussen de twee oudste vleugels.

Het gebouw vereist regelmatig onderhoud; zo zijn enkele jaren geleden alle ramen in de school door isolerend glas vervangen en ook een deel van de kozijnen is vervangen. Ook zijn bij een interne verbouwing een grotere teamkamer en een nieuwe directiekamer ontstaan. In 2014 heeft er een grote renovatie plaats gevonden in de oudere vleugels, waarbij asbest is verwijderd en o.a. plafonds en toiletgroepen vervangen zijn.

De school is door zijn ligging en bouw een bevoorrechte school. De kinderen kunnen altijd via hun eigen lokaal naar buiten. Bijna elk lokaal heeft een terras waarop les kan worden gegeven of waar kinderen zelfstandig kunnen werken. In een aantal gevallen is dit terras overdekt. De school beschikt over vier pleinen, waardoor de kinderen rustig met leeftijdsgenoten kunnen spelen. Er staan veel hoge bomen en is er uitgebreid gelegenheid tot spelen in de tuin. Dat kinderen niet altijd met schone kleren naar huis gaan, nemen wij en de ouders graag op de koop toe!

1.4 Plattegrond Larense Montessorischool



Plattegrond van de LMS

1.5 Ouders op de LMS

De betrokkenheid van ouders bij onderwijsondersteunende activiteiten op onze school is groot. Ouders assisteren bij zaken die uiteenlopen van schooltuin-, lees-, kook-, overblijf- of bibliotheek-ouder tot deelname aan allerlei projecten en excursies.
De LMS is een school met een rijk erfgoed en een eigen cultuur. Dat vindt u op verschillende manieren in de school terug. De lessen bewegingsonderwijs en lessen creatieve en kunstzinnige vorming worden gegeven door vakleerkrachten. Er zijn, net als in het verleden, tuin- en kookouders actief om de kinderen het groeiproces van de natuur tot en met de verwerking op tafel bij te brengen. In onze prachtige kinderkeuken zijn regelmatig moeders of vaders te vinden die samen met kinderen uit de verschillende groepen de heerlijkste gerechten bereiden. Dit zijn aansprekende voorbeelden van onze bijzondere cultuur.

Regelmatig wordt in school een theatervoorstelling gehouden. Deze uitvoeringen worden verzorgd door kinderen uit alle groepen die voor elkaar optreden. Het absolute culturele hoogtepunt van het schooljaar is het "Zomerfeest" in de Kuil, het openlucht amfitheater van onze school. Aan de theatervoorstelling in de buitenlucht voor ouders, grootouders en oud- leveren de leerlingen in groepsverband een eigen bijdrage. En natuurlijk zingen wij dan met zijn allen ons eigen Zomerfeestlied. En zo is er nog veel meer dat de LMS tot een unieke school maakt.

Wij hopen dat deze schoolgids bijdraagt tot een goed inzicht in het dagelijks onderwijs op de Larense Montessorischool. Een nog vollediger indruk krijgt u als u op onze school rondloopt en leerkrachten en leerlingen bezig ziet. U bent van harte welkom op een van onze kennismakingsbijeenkomsten (zie jaarkalender).

2. Bestuurlijke organisatie

2.1 Bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek. De werknaam van de stichting is: 'Talent Primair'.

Onder Talent Primair vallen 22 basisscholen. Onze scholen worden bezocht door ca. 5000 leerlingen. In totaal zijn er 25 leslocaties in de gemeenten Blaricum, Gooise Meren, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Stichtse Vecht, Weesp en Wijdemeren. De meeste scholen zijn openbare scholen: vier scholen zijn Montessorischolen en daarnaast zijn er een Daltonschool en twee Jenaplanscholen. Talent Primair geeft ook Hoogbegaafden Onderwijs op OBS Blaricum. Voor meer informatie over de scholen kunt u op de website van de scholen zelf kijken.

Een totaaloverzicht vindt u via de pagina 'onze scholen' op de website www.talentprimair.nl. Talent Primair wordt bestuurd door de directeur-bestuurder, die tevens leiding geeft aan het bestuursbureau. De functie van directeur-bestuurder wordt ingevuld door de heer Jules (W.J.J.) van Brecht.

2.2 Toezicht

Het bestuur van Talent Primair staat onder toezicht van een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit bestaat uit maximaal 7 leden, van wie er drie worden benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), één op voordracht van de Stichting Belangenbehartiging Montessori en Jenaplan Onderwijs en drie op voordracht van de gemeenten, waarin de openbare basisscholen van Talent Primair gevestigd zijn.

Er is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, een orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (school overstijgend) belang zijn. Als inspraakorgaan heeft de GMR contact met de directeur-bestuurder die ook de primaire gesprekspartner van de GMR is. De GMR bestaat uit 22 leden, 11 personeelsgeleding + 11 oudergeleding. De GMR volgt de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en heeft een Medezeggenschapsstatuut en een Medezeggenschapsreglement goedgekeurd.

Als laatste is er een Gemeenschappelijk Orgaan. Volgens onderwijswetgeving houden de gemeenteraden toezicht op openbare stichtingen. Voor een zo soepel mogelijk verloop van het toezicht is het van belang dat de gemeenten tot onderlinge afstemming komen en streven naar eensluidende standpunten. Daarom wordt toezicht gecoördineerd via het Gemeenschappelijk Orgaan. Het Gemeenschappelijk Orgaan bestaat uit 10 wethouders van de 10 gemeenten die het openbaar onderwijs hebben overgedragen aan Talent Primair.

2.3 Missie/Visie

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek stelt het **Talent** van elk kind **Primair**. Het is dan ook geen toeval dat we dat tot onze werknaam hebben gemaakt. Talent Primair gaat voor een brede ontwikkeling van onze kinderen. We leren van en voor de toekomst. We realiseren kwalitatief goed onderwijs in onze regio. Ons onderwijs is boeiend, passend

en opbrengstgericht. Onze scholen zijn breed toegankelijk: openbaar of bijzonder neutraal. Vanuit een ruime mate van autonomie kiest elke school in lijn met de missie en visie van Talent Primair haar eigen onderwijsinrichting. Ruime keuze daarvoor voor elke ouder. Op www.talentprimair.nl vindt u een wat uitgebreidere beschrijving van de missie, visie en kernwaarden van de stichting. Daar kunt u ook ons missiefilmpje bekijken.

2.4 Jaarverslagen

De jaarverslagen plaatsen wij altijd begin juli (dat is na goedkeuring van alle gremia) op onze site (zie onze missie; jaarverslagen).

2.5 Samenwerkingsverbanden:

Omdat de scholen van Talent Primair zowel in de regio Gooi en Omstreken alsmede in de regio Utrecht gevestigd zijn, is er een samenwerkingsverband aangegaan met twee stichtingen die passend onderwijs in deze regio's verzorgen.
1. Samenwerkingsverband Unita (regio Gooi en Omstreken) www.swvunita.nl
2. Stichting Passenderwijs (regio Utrecht-West) www.passenderwijs.nl
De kern van Passend Onderwijs is het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Het gaat om het leveren van maatwerk in het onderwijs voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en voor kinderen die zonder extra ondersteuning onderwijs volgen. Om dit maatwerk te verzorgen is een passend onderwijsaanbod nodig. Passend Onderwijs heeft tot doel om de kwaliteit van dit onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te verbeteren en passend te maken.

2.6 Adres

Zowel het bezoek- als correspondentieadres van het bestuursbureau Talent Primair is:
Amersfoortsestraatweg 180c 1272 RR Huizen
Telefoonnummer: 035 - 5257578
Het centrale emailadres is: info@talentprimair.nl
Voor directe contactgegevens met onze scholen (zie blok “onze scholen” op de website).
Voor de medewerkers van het bestuursbureau (zie blok “over ons” op de website).

2.7 Klachten

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de gang van zaken op school. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht voldoende om de lucht te klaren. Ook als u er met de leerkracht niet uitkomt, kunt u dat met de directeur bespreken. Daarnaast is binnen de LMS een intern vertrouwenspersoon aangesteld die met u kan verkennen wat de beste route is voor een reactie op uw klacht of vraag. De intern vertrouwenspersoon van de LMS is Marian van de Nieuwboer.

Maar wat als u er ook dan niet uitkomt? Talent Primair heeft hiervoor een klachtenregeling opgesteld. Stichting Talent Primair heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. Voor de officiële procedure verwijzen wij u naar de Klachtenregeling en klachtenschema op de site (www.talentprimair.nl) onder de tab ‘contact’. De hoofdlijn is hieronder samengevat.

Een van de mogelijkheden is een gesprek met een extern vertrouwenspersoon. Deze is onafhankelijk en kan u adviseren welke stappen het beste zijn. De externe vertrouwenspersoon werkt anoniem en heeft geheimhoudingsplicht. Een van de mogelijkheden is het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie. De extern vertrouwenspersoon kent daarvoor de route. Deze commissie beoordeelt uw klacht en geeft een bindend advies.

Extern vertrouwenspersoon: de heer Frank Brouwer en mevrouw Els Rietveld
telefoon: 010-4071599 / mailadres: evp@cedgroep.nl

2.8 Gemeente Laren

Een ander overleg waar de LMS aan deelneemt, is het directieconvent Laren. Dit wordt gevormd door de directeuren van de vijf basisscholen in Laren en een vertegenwoordiger van de gemeente Laren. Gemiddeld iedere zes weken komt het directieconvent bij elkaar om te overleggen over allerlei zaken die de scholen in Laren betreffen, zoals de gebouwen, gezamenlijke projecten en initiatieven zoals de Anne Frankkrant, het verkeersexamen, de jaarlijkse Dodenherdenking.

2.9 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een voorgeschreven orgaan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), waar teamleden en vertegenwoordigers van de ouders gelijkelijk vertegenwoordigd zijn. De raad spreekt zowel voor ouders, leerlingen als personeel.

De MR van de LMS bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. De MR-leden hebben een zittingstermijn van minimaal twee jaar en kunnen automatisch voor maximaal één extra termijn herbenoemd worden. De maximale zittingstermijn komt daarmee op vier jaar, waarna zij zich opnieuw herkiesbaar kunnen stellen.

De MR houdt zich bezig met het gevoerde beleid en/of beleidsvoornemens van de school op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied zoals beschreven in het reglement. De MR wil een bijdrage leveren aan de kwaliteit van de besluitvorming, aan de communicatie daarover en aan een zo breed mogelijk draagvlak binnen de schoolorganisatie. Over een aantal besluiten heeft de MR ofwel instemmingsbevoegdheid (zoals bijv. de Tussen-Schoolse Opvang) ofwel adviesbevoegdheid (zoals bijv. het beleid m.b.t. hoogbegaafde kinderen). De MR is afgevaardigd in sollicitatiecommissies (voor de aanstelling van nieuwe personeelsleden). Eén MR lid heeft ook zitting in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad, het medezeggenschapsorgaan op stichtingsniveau.

De MR komt jaarlijks gemiddeld zes keer bijeen. De directeur is als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag (stichting Talent Primair) regelmatig bij deze vergaderingen aanwezig. Er wordt vergaderd volgens een jaarplanning. Onderwerpen die jaarlijks besproken worden zijn o.a. de schoolbegroting, het formatieplan, het schoolplan, de schoolgids en het zorgplan. Daarnaast wordt de agenda aangevuld met actuele punten. De MR brengt een jaarverslag uit, waarin u kunt lezen wat de MR in het afgelopen jaar heeft besproken en gedaan. Dit verslag kunt u via de website bij de secretaris van de MR opvragen. Belangrijke mededelingen van de MR staan in de nieuwsbrief en/of op de website. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en dat betekent dat ouders of leerkrachten altijd van harte welkom zijn een vergadering als toehoorder bij te wonen. Hiervoor kunt u zich vooraf aanmelden bij de secretaris van de MR. U kunt de MR bereiken via postvooreef@hotmail.com.

De agenda van een MR-vergadering is op de site van de LMS terug te vinden. Het is ook mogelijk om, als ouder, een agendapunt in te brengen. Stuur uw vraag, tenminste vier dagen voor aanvang van de vergadering naar de secretaris van de MR.

De MR staat open voor zowel suggesties als zorgen van ouders en leerkrachten. Het is wel de bedoeling dat u met uw ideeën, voorstellen, vragen etc. eerst naar de leerkracht van uw kind gaat, en eventueel naar de directie. Daarna kunt u eventueel de MR benaderen.

Voor het schooljaar 2017-2018 is de bezetting van de MR als volgt:

Ouders:

- Peter Diepenmaat
- Anne-Marie Ernst
- Diek Fabius

Leerkrachten:

- Marian van den Nieuwboer
- Janny de Vries
- Dick Does

De MR kiest een afgevaardigde voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek. Voor de LMS is dit Dick Does.

3. Algemene informatie schooljaar 2017-2018

3.1 Schooltijden

De schooltijden op de LMS zijn:

Groep 1 t/m 4	ochtend	middag
Maandag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	

Groep 5 t/m 8	ochtend	middag
Maandag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur

Er is ’s morgens een kleine pauze van 10.15u tot 10.30 uur. De kinderen spelen dan buiten. Als een groep gym heeft of op dat moment culturele kunstzinnige vorming volgt, kan de kleine pauze worden verschoven.

Wij dringen er bij u op aan uw kind op tijd naar school te brengen of te sturen, zodat we echt op tijd kunnen beginnen. Het is ongewenst als er kinderen te laat komen. Om 8.20 uur gaat de school open en mogen de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

3.2 Vakantierooster en overzicht studiedagen 2017-2018

Vakantierooster Larense Montessorischool schooljaar 2017-2018	
vakanties/studiedagen	**periode**
Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2017
Kerstvakantie	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Voorjaarsvakantie	26 februari t/m 2 maart 2018
Goede vrijdag en Pasen	30 maart t/m 2 april 2018
Meivakantie	23 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaartsdag	10 en 11 mei 2018
Pinksteren	21 mei 2018
Studiedagen	Donderdag 5 oktober 2017 Maandag 13 november 2017 Vrijdag 23 februari 2018 Dinsdag 3 april 2018 Woensdag 13 juni 2018 Alleen groep 1-4 vrij: vrijdag 6 oktober 2017 Alleen groep 1-2 vrij: dinsdag 14 november 2017
Zomervakantie 2018	23 juli t/m 31 augustus 2018

3.3 Verlof

3.3.1 Verzoek vrijstelling schoolbezoek

De directie van de Larense Montessorischool ontvangt regelmatig het verzoek van ouders voor verlof van hun kind. Wij doen een zeer dringend beroep op u om geen verlofaanvragen te doen in de toetsperiodes van oktober (groep 3), januari en de tweede helft van mei. Dan vinden de toetsen voor het leerlingvolgsysteem (LVS) plaats en het is niet prettig voor de kinderen en de leerkrachten om toetsen op een later tijdstip in te halen. Verlofaanvragen voor deze periode zullen wij daarom extra kritisch beoordelen.

Voor bijzonder verlof is de school wettelijk verplicht zich te houden aan de regels die zijn opgesteld door het Regionaal Bureau Leerlingzaken. Deze regels moeten door de school nauwkeurig gevolgd worden. Afwijken van de regels kan een boete voor zowel de ouders als de school tot gevolg hebben. Verlof kan worden aangevraagd voor:

• Religieuze verplichtingen:
-voor Moslims: het Offer- en Suikerfeest
-voor Hindoestanen: het Divali- en het Holifeest
-voor Joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

• Vakantie onder schooltijd:
Hiervoor kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakantie niet met de ouders op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dit geval mag de directeur een kind maximaal 10 aaneengesloten schooldagen vrij geven. Het moet dan wel de enige gezinsvakantie in het schooljaar betreffen. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd.

• Gewichtige omstandigheden:
Te denken valt aan een sterfgeval in de naaste familie, ernstige ziekte van de ouders en jubilea van familie tot de derde graad.
NB: Tijdens de eerste 14 dagen van het schooljaar mag er door school geen verlof worden verleend (artikel 13a Leerplichtwet 1969).

Redenen waarvoor wij geen vrijstelling mogen geven zijn bijvoorbeeld: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een aanbieding, vakanties onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schooltijden op vakantie te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukte, verlof voor een kind omdat andere kinderen in het gezin vrij zijn en meedoen aan televisieopnamen.

Bij twijfel kunt u informatie opvragen bij de ambtenaar leerplicht of de directie van de LMS. Op de website www.rijksoverheid.nl kunt u ook veel informatie vinden.

3.3.2 Procedure

Voor het aanvragen van verlof kunt u een formulier invullen dat op onze site staat of verkrijgbaar is bij de administratie en/of directie. Wij vragen u dit formulier uiterlijk zes weken voor de aangevraagde periode in te leveren bij de directeur. Wanneer een verzoek later wordt ingediend, wordt een tijdige beslissing niet gegarandeerd. U krijgt het formulier na ondertekening door de directeur weer terug, met daarop aangegeven of al dan niet toestemming wordt verleend. Als u het niet eens bent met de beslissing bestaat de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen.

3.3.3 Ongeoorloofd verzuim

De directeur van de LMS of de leerplichtambtenaar beslist over de verzoeken tot verlof. Daarbij vormt de Leerplichtwet 1969 het uitgangspunt en wordt gekeken of aan vastgestelde voorwaarden wordt voldaan. Alleen dan kan het verzoek worden ingewilligd. Een kind dat aan de school is toevertrouwd, valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de school. Dat betekent ook dat de school bij nalatigheid aansprakelijk kan worden gesteld voor schade/letsel dat door een kind van de school is ontstaan. Als een kind verlof heeft gekregen op onterechte gronden en dergelijke schade ontstaat, dan kan de

school nog steeds aansprakelijk worden gesteld. Daarom, en ook om schijn van willekeur en/of persoonlijke voorkeuren te vermijden, kiezen wij voor een formele toetsing aan de voorwaarden volgens de leerplichtwet.

Als geen toestemming voor verlof is verleend, en het kind verschijnt niet op school, dan is het kind ongeoorloofd afwezig. De desbetreffende ouder ontneemt daarmee de school de juridische verantwoordelijkheid van de school gedurende de afwezigheid van het kind. De ouder/verzorger die een leerplichtige van school houdt, begaat een strafbaar feit. De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Veelvuldig te laat komen moeten wij ook melden bij de leerplichtambtenaar. Die zal dan actie ondernemen.

3.3.4 Externe begeleiding onder schooltijd

Het uitgangspunt van onze school m.b.t. de begeleiding van de leerlingen is dat wij alle leerlingen, inclusief zorgleerlingen, de begeleiding bieden die zij nodig hebben. De organisatie van de school is hierop ingericht. De school heeft een SOP (schoolondersteuningsprofiel), waarin een traject staat beschreven hoe wij de zorgleerlingen begeleiden. Mocht een andere vorm van externe begeleiding nodig zijn, dan wordt dit met de ouders, leerkracht en intern begeleider besproken.

In een enkel geval wordt externe begeleiding onder schooltijd gevraagd. Daarvoor geldt de volgende procedure:

1. Er wordt een schriftelijk verzoek ingediend bij de directeur.
2. Na overleg met de leerkracht en intern begeleider neemt de directeur een besluit over al dan niet geven van toestemming voor externe begeleiding onder schooltijd.
3. Bij toestemming wordt een maximale termijn gesteld, die nooit langer kan zijn dan het einde van het lopende schooljaar.
4. Zonder schriftelijke toestemming van de directeur is het betreffende kind ongeoorloofd afwezig.
5. Door de externe begeleider wordt gewerkt met een duidelijk omschreven handelingsplan met een concreet geformuleerd doel.
6. Er wordt systematisch geëvalueerd aan de hand van de gestelde doelen.
7. Ouders/ verzorgers tekenen vooraf een brief waarin zij verzekeringstechnisch verantwoordelijk gesteld worden voor de activiteit buiten de school, inclusief het halen en brengen.
8. Indien de ouders wensen de begeleiding in het nieuwe schooljaar voort te zetten, wordt er in het nieuwe schooljaar opnieuw een schriftelijk verzoek ingediend.

Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de intern begeleider of de directeur van de LMS.

3.3.5 Vierjarige leerlingen

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Wij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle kinderen. Daarom verzoeken wij ook ouders/verzorgers van vierjarige leerlingen om verlof aan te vragen volgens de normale procedure. Op deze manier weten wij ook vooraf wanneer een kind er niet zal zijn, zodat wij hiermee rekening kunnen houden.

3.3.6 Peuterspeelzaal de Wirre Warre

In het gebouw van de LMS is ook de peuterspeelzaal de Wirre Warre gehuisvest. De Wirre Warre vangt iedere ochtend kinderen op die tussen 2 en 4 jaar oud zijn. Voor meer informatie over de Wirre Warre kunt u ’s ochtends bellen met 035-5330071.

3.3.7 Tussenschoolse opvang (overblijven)

3.3.8 Buitenschoolse opvang De Leemkuil

In het gebouw van de LMS is een buitenschoolse opvang gehuisvest: BSO De Leemkuil. Deze BSO is toegankelijk voor kinderen van de LMS en wordt verzorgd door Montris kinderopvang.

Montris verzorgt dagopvang en buitenschoolse opvang op locaties in Huizen, Laren, Bussum en Almere. Montris kinderopvang werkt vanuit het vernieuwende pedagogische principe van Meervoudige Intelligentie. Elk kind is op een bepaalde manier intelligent. Spelenderwijs leert ieder kind zijn eigen talenten ontdekken. Met dit uitgangspunt wordt er een breed scala aan activiteiten op de BSO aangeboden.

De lokalen van BSO De Leemkuil bevinden zich achter in de school en worden gedeeld met peuterspeelzaal Wirre Warre. De ruimte sluit aan op een van de speelpleinen van de LMS, waar de kinderen naar hartenlust kunnen spelen. De BSO kan daarnaast gebruik maken van de verschillende ruimtes van de school, zoals het atelier, het speellokaal, de andere buitenruimtes en het amfitheater.

BSO De Leemkuil heeft plaats voor maximaal 40 kinderen, te verdelen over twee groepen. De BSO is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 18.30 uur. Bij voldoende belangstelling gaat de BSO ook op de woensdag open. De starttijd is afhankelijk van de schooltijden. Tijdens vakanties is de BSO open tussen 07.30 uur en 18.30 uur.

Als u interesse heeft voor opvang bij deze BSO, kunt u contact opnemen met planning@montris.nl of bellen naar 035 6926171.

BSO De Leemkuil
De Leemkuil 4
1251 AR Laren
Tel: 06 81 288 537

Montris kinderopvang
t.a.v. afdeling Planning
Huizermaatweg 610
1276 LN Huizen
035 – 6926171
www.montris.nl

4. Het team van de LMS

4.1 Directie

Op de LMS is de directeur dit schooljaar op maandag t/m donderdag aanwezig (uitgezonderd afspraken buiten school). De directeur is verantwoordelijk voor het beleid en de ontwikkeling van de school en regelt de algemene gang van zaken. De directeur heeft geen lesgevende taken.

Overlegstructuur binnen de LMS:

- Organisatorische en beleidsvoorbereidende zaken worden besproken in het managementteam (MT). Naast de directeur nemen de Intern Begeleider en de Bouwcoördinatoren deel aan dit overleg.
- Teamvergadering: Organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken worden met het team besproken.
- Bouwvergadering: Leerkrachten van de groepen 1-4 en van de groepen 5-8 overleggen met elkaar over organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken.
- Paralleloverleg: De leerkrachten van de groepen 1-2 cq 3-4 cq 5-6 cq 7-8 overleggen (wekelijks) over de inhoud van hun lessen, hun kinderen, de organisatie in de klassen, enzovoort.

4.2 Leerkrachten

We onderscheiden op de Larense Montessorischool een onder- en een bovenbouw:

– onderbouw: groep 1 t/m 4
– bovenbouw: groep 5 t/m 8

Er zijn in het schooljaar 2016-2017 drie groepen 1-2, twee groepen 3-4, twee groepen 5-6 en twee groepen 7-8. In elke groep werken kinderen van twee leerjaren en verschillende leeftijden samen in een lokaal. Elk kind is op deze manier in zijn schoolloopbaan een aantal keren de jongste en de oudste in een groep.
Oudere kinderen 'coachen', helpen en ondersteunen de jongere kinderen, zodat deze zich snel in een groep thuis voelen. Op deze manier leren kinderen verantwoordelijkheid voor het welzijn van elkaar te dragen. Afspraken in de groep worden door de oudere kinderen nageleefd, waardoor de jongere kinderen ze overnemen. Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als het verschil in belangstelling speelt een rol. Kinderen leren aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en te kijken. Ze leren spelenderwijs met elkaar samen te werken en te leven.

Aan de school zijn 17 leerkrachten verbonden, waarvan velen in deeltijd werken. Dit houdt in dat de meeste groepen te maken hebben met twee leerkrachten. Ons uitgangspunt is dat de leerlingen uit één groep maximaal twee vaste leerkrachten hebben. In een uitzonderlijk geval moeten wij hier om organisatorische redenen van afwijken.

4.3 Intern Begeleider

Binnen de LMS is een intern begeleider (IB) werkzaam, die zich bezighoudt met de leerlingenzorg in brede zin. De IB ondersteunt de leerkrachten als zij een hulpvraag over de klassenorganisatie of een leerling(en) hebben. Ook organiseert de IB de leerlingenzorg, en de procedures rondom voortgang en zorg voor onze leerlingen.

Daarnaast onderhoudt de IB externe contacten met het zorgplatform en de GGD Gooi & Vechtstreek.

4.4 Remedial teaching (RT)

RT op de LMS wordt gegeven door een gediplomeerd remedial teacher. De RT wordt ingeschakeld als een leerling meer begeleiding nodig heeft dan de leerkracht in de groep kan geven. Ouders worden van te voren op de hoogte gebracht als hun kind deel gaat nemen aan RT, die individueel en/of in kleine groepjes wordt gegeven. Zie ook 7.5 'Zorg op maat'.

4.5 Leerkracht verrijking

Voor kinderen die meer aankunnen, is op de LMS de mogelijkheid deel te nemen aan een interne of externe verrijkingsgroep. Een dagdeel per week worden de meer-kunners uit de groepen 5 t/m 8 in de interne verrijkingsklas begeleid door een leerkracht die hiervoor uitgeroosterd is. Er wordt verdieping en verbreding van de basisstof geboden, en er wordt projectmatig gewerkt. De verrijkingsklas wordt verzorgd door een externe deskundige. Hiervoor vragen wij een vrijwillige bijdrage van ouders.

4.6 Onderwijs Ondersteunend personeel

Op de LMS is één dag per week een administratief medewerkster aanwezig die alle zaken rondom de aanmelding en plaatsing van leerlingen op school behandelt en allerlei andere administratieve zaken behartigt.

Twee ochtenden per week is een conciërge op de LMS aanwezig, die zorgt voor alle zaken die met het onderhoud van de gebouwen, de inventaris en de pleinen te maken hebben.

Twee dagen per week is een onderwijsassistent aanwezig, die dit schooljaar ondersteuning biedt in de groepen 3-4 en 5-6.

4.7 Vakleerkrachten

Er is op de LMS één dag per week een vakleerkracht bewegingsonderwijs aanwezig, die de gymlessen voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 verzorgt.

Ook is op de LMS een vakleerkracht Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) aanwezig die drie ochtenden lessen verzorgt voor alle groepen.

4.8 Vervanging zieke leerkracht

Als een leerkracht ziek is, streven we er in eerste instantie naar die te vervangen door een invalkracht of een leerkracht die op die dag ambulant is. Wij werken met de PIO-invalpool waar een grote groep invallers staat ingeschreven. Als dit niet mocht lukken, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Het kan ook voorkomen dat een zieke leerkracht wordt vervangen door een leerkracht van een andere groep, waardoor deze groep verdeeld moet worden. Indien er meer leerkrachten ziek zijn en bovengenoemde oplossingen niet meer te vinden zijn, kunnen kinderen in het uiterste geval naar huis gestuurd worden.

5. Het onderwijs op de LMS

5.1 Groep 1 en 2

5.1.1 In de groep

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan en op het vinden van een plaatsje in de groep. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht.
Als kinderen een paar maanden onderwijs in de kleutergroep zitten, leren ze dat we samen verantwoordelijk zijn voor de klas. Alles heeft een vaste plaats, zodat de kinderen zelfstandig hun weg kunnen vinden en ook weten hoe er opgeruimd moet worden. Een goede sfeer is het uitgangspunt, Vanuit thema's worden activiteiten georganiseerd. Het thema is zichtbaar in de hele klas en op de aandachtstafel.

Elk kind heeft een natuurlijke nieuwsgierigheid; op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Het kind onderzoekt spontaan wat er om hem heen gebeurt. De leerkracht stimuleert deze spontane nieuwsgierigheid.

In de groep staan open lage kasten, waaruit kleuters materiaal kunnen kiezen. In de onderbouw is veel montessorimateriaal aanwezig. Met behulp van deze materialen ontwikkelen de kinderen spelenderwijs allerlei vaardigheden die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven. Naast de montessorimaterialen zijn er ook andere ontwikkelingsmaterialen aanwezig. Daarnaast heeft elke kleutergroep een huishoek, een bouwhoek, een leeshoek enzovoort. Kinderen mogen tijdens het zelfstandig werken hun werkjes zelf kiezen. Daarnaast geeft de leerkracht opdrachten op het niveau van het kind. De leerkracht observeert en begeleidt de kinderen tijdens de schooldag. Wij vinden het belangrijk om in te spelen op de belangstelling van het kind. Kleuters die belangstelling tonen voor cijfers en letters mogen daar mee aan de slag; juist een gemotiveerd kind leert snel!

In de onderbouwgroepen worden ook lessen gegeven die horen bij de methodes die de school heeft. Zo zijn er lessen die horen bij de leesmethode Veilig Leren Lezen en bij de schrijfmethode Pennenstreken. Er worden Engelse lessen gegeven volgens de methode Ipockets. Ten behoeve van de zorg voor het pedagogisch klimaat, en in het bijzonder de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, werken wij met de Kanjermethode. We observeren regelmatig om vroegtijdig in te spelen op positieve ontwikkelingen, maar ook om eventuele problemen bij het leren te signaleren.

Wij vinden het belangrijk dat een kleuter zich goed ontwikkelt in een groep en daar voldoende tijd voor krijgt. Succesvol naar groep 3 gaan lukt pas als een kind daar aan toe is. We zien een kind liever nog wat langer in een kleutergroep doorbrengen dan

jarenlang op de tenen de school doorlopen. Indien dit voor uw kind geldt, is er geregeld overleg. Want ook uw mening en medewerking zijn van belang voor het welslagen van een verlenging in de kleutergroep.

Het kan ook voorkomen dat kinderen zich zo snel ontwikkelen, dat er aanleiding voor ouders en/of leerkracht is te overwegen het kind vervroegd te laten doorstromen naar de volgende groep. Hierover wordt dan uitgebreid overlegd met alle betrokkenen. De ervaring leert, dat een vervroegde doorstroming slechts incidenteel voorkomt.

5.1.2 Praktische informatie kleutergroepen

Brengen en halen van de kinderen
‘s Morgens brengt u uw kind tot de deur van de klas. Bij het ophalen worden de kinderen naar buiten gebracht. De groepen 1-2 gebruiken altijd de kleuteringangen. Als uw kind door een andere ouder of oppas wordt opgehaald, kunt u dat in de agenda bij de klas noteren.

Plantje en kleedje
Ieder kind neemt van huis een plantje mee. De kleedjes zijn op school aanwezig. Tijdens algemene lessen leren we de kinderen hoe ze hun plantje moeten verzorgen. Voor elke vakantie krijgen de kinderen hun plantje mee naar huis om te verzorgen.

Maandtekening
Iedere maand maken we met de kinderen een 'maandtekening'. Deze komt in de blauwe map van het kind. Het is bijzonder om zo te kunnen zien hoe de tekenvaardigheden van uw kind zich ontwikkelen.

Koken
De kooklessen in de onderbouw zijn voor veel kinderen een hoogtepunt. Per keer gaat een groepje kinderen onder begeleiding van twee ouders in onze prachtige kinderkeuken koken. Op het prikbord op de gang hangt een intekenlijst voor ouders voor de kooklessen. De lessen duren maximaal één uur. Twee ouders kunnen zich per keer inschrijven.

Speelgoedmiddag
Elke laatste middag voor de vakantie is het speelgoedmiddag. De kinderen mogen dan speelgoed van huis meenemen. Op alle andere dagen mag er geen speelgoed meegenomen worden naar school, tenzij dit te maken heeft met het project van dat moment. Daarover wordt u natuurlijk door de leerkrachten geïnformeerd.

Verjaardag vieren
Neemt u even contact op met de leerkracht voordat uw kind jarig is. U kunt dan overleggen wanneer de verjaardag in de klas gevierd wordt. De ouders mogen bij het uitdelen bij hun jarige kind aanwezig zijn. Na 10 uur mag de jarige Job samen met een klasgenootje de klassen rond om de andere leerkrachten en medewerkers te trakteren. Kinderen die dit ‘te spannend’ vinden, krijgen de mogelijkheid alleen langs de andere onderbouwklassen te gaan.

5.2 Groep 3 en 4

In de groepen 3 en 4 wordt er meer taakgericht gedacht en gewerkt. De kinderen krijgen lessen uit moderne methoden die passen bij het concept van onze school. Er is montessorimateriaal aanwezig dat gebruikt wordt bij bepaalde lessen. Er wordt in deze groepen hard gewerkt aan het ontwikkelen van de zelfstandigheid en het leren plannen van het werk. In groep 3 staat het leren lezen centraal. Zodra de kinderen kunnen lezen, gaat er een wereld voor ze open!

De meeste leertijd wordt besteed aan taal en rekenen. Een goede basis voor deze vaardigheden is voorwaarde voor verdere ontwikkeling. Er wordt gewerkt met een groepsinstructie, waarna de kinderen zelfstandig aan het werk gaan. Er wordt gedifferentieerd gewerkt: kinderen die moeite hebben met een bepaald onderdeel krijgen verlengde instructie en kinderen die dat onderdeel al beheersen bieden wij verrijkende opdrachten. Naast individueel werk wordt er in tweetallen of met een groepje aan de opdrachten gewerkt omdat kinderen van en met elkaar leren.

5.3 Groep 5 en 6

In de groepen 5 en 6 is het de bedoeling dat de basisvaardigheden worden afgerond. Kinderen werken met behulp van een weektaak. Door de instructies in drie niveaugroepen en daarop volgende verwerking ontwikkelen de kinderen steeds meer hun basisvaardigheid in taal, begrijpend lezen en rekenen. We bouwen voort op hetgeen er in groep 3 en 4 is geleerd. Kinderen in deze leeftijdsgroep zijn vaak al goed in staat hun werk zelf in te delen. Het werktempo wordt langzaam verhoogd; kinderen kunnen zich steeds beter concentreren. In deze groepen wordt meer aandacht besteed aan het zelfstandig werken en aan het reflecteren van de kinderen op hun leerproces.

De zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, natuur & techniek) worden regelmatig in projectvorm behandeld. Voor zover mogelijk wordt hierop aangesloten met creatieve opdrachten (vanuit CKV).

Sommige lessen worden door middel van ‘teamteaching’ gegeven. De kinderen zitten dan met hun jaargroep bij elkaar en krijgen groepsinstructies. Net als in de groepen 3-4 wordt ook in de hogere groepen lesstof gedifferentieerd aangeboden.

5.4 Groep 7 en 8

Met het oog op de toekomst in het voortgezet onderwijs heerst in de bovenbouw een duidelijke werksfeer, waarbij natuurlijk gezelligheid, gezamenlijkheid en creativiteit niet vergeten worden. Kinderen hebben geleerd om taakgericht en geconcentreerd te werken. Zelf je dag indelen is een vaardigheid die de meeste kinderen in deze groepen onder de knie hebben. Zo niet, dan begeleidt de leerkracht het kind daarbij.

Elke week krijgen de kinderen (klassikaal of in groepjes) instructielessen voor de vakken taal, begrijpend lezen en rekenen. De leerkracht spreekt na de instructie af welk werk klaar moet zijn voor de volgende les of in die week. Kinderen maken het werk vervolgens zelfstandig of in tweetallen. Net als in groep 5 en 6 worden een aantal vakken ook door middel van ‘teamteaching’ gegeven.

Aan het eind van groep 7 maken de kinderen de CITO-entreetoets. Aan de hand van de uitslag van deze toets hebben wij een duidelijk beeld op welke onderdelen een kind eventueel nog extra moet oefenen in groep 8 om goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs te kunnen doorstromen.

In groep 8 worden de laatste puntjes op de i gezet. Het advies van de leerkracht is bepalend voor het VO-advies en de uitslag

van de CITO zal veelal een bevestiging van dat advies zijn. De CITO-eindtoets vindt plaats in april.

5.5 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per week gymnastiek, op maandag van de vakleerkracht en op donderdag van een groepsleerkracht. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal van de Gooische School, waar de kinderen onder begeleiding van een leerkracht naar toe lopen. Tijdens de gymlessen leren de kinderen zich zoveel mogelijk veelzijdig te bewegen via spel en toestellen of een combinatie hiervan bij de zogenaamde vrije les. Groot accent wordt gelegd op de sociale interactie tussen kinderen en het begeleiden hiervan.

Als uw kind een gymles heeft die begint om 8.30 uur, dan wordt uw kind om uiterlijk 8.20 uur verwacht bij de Gooische School. Om 8.30 uur begint de les en moet uw kind zijn omgekleed, om de gymtijd optimaal te kunnen benutten.

Ieder kind doet natuurlijk mee met de gymlessen. Mocht het echter niet mogelijk zijn, door bijvoorbeeld ziekte of een blessure, dan verzoeken wij u dit mee te delen aan de leerkracht. Zo weten wij ook waarom een kind niet mee kan doen.

In de onderbouw wordt natuurlijk ook bewegingsonderwijs aan kleuters gegeven, op het schoolplein en gemiddeld twee keer per week in het speellokaal. Afwisselend staan er gymtoestellen voor kleuters waarmee wordt gegymd of er is een les met spel en dans.

5.6 Culturele & Kunstzinnige Vorming

De LMS beschikt met Koos Koopmans over een enthousiaste vakleerkracht Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV). Onder CKV verstaan we drama, handvaardigheid, muziek, etc. Koos richt zich in eerste instantie op dramalessen en handvaardigheid, waarbij hij verschillende technieken en materialen inzet.

Bij voldoende belangstelling is er ook het LMS schoolorkest en het schoolkoor. Aan het begin van het schooljaar mogen kinderen zich aanmelden voor het koor. Een of twee keer per jaar wordt een schoolbreed project gedaan. Vanzelfsprekend wordt aan het thema van dit project ook in de lessen CKV aandacht besteed. Gedurende de laatste maanden van het schooljaar richt de CKV-docent zich in samenwerking met de leerkrachten ook op de afscheidsmusical van groep 8.

5.7 Rapporten

De kinderen van onze school krijgen twee keer per jaar een rapport. Startende kleuters krijgen na minimaal een half jaar onderwijs hun eerste rapport. Wij werken met een digitaal rapport, dat door de ouders via internet is te raadplegen. Ieder kind krijgt een print van het rapport. De rapporten verschijnen dit schooljaar op: 19 februari 2018 en 9 juli 2018.

Er staan dit schooljaar drie rondes voor (ouder)gesprekken gepland: Na een kennismakingsgesprek in november vinden er naar aanleiding van het rapport (ouder)gesprekken plaats. In februari/maart bij het eerste rapport gaat het om een verplicht rapport, aan het einde van het schooljaar bij het tweede rapport kan de leerkracht of de ouder(s) om een gesprek verzoeken. In de groepen 7-8 vindt het gesprek plaats met kind, ouder(s) en leerkracht(en).

5.8 Schoolsportdag

Jaarlijks wordt een schoolsportdag voor de LMS gehouden. In het schooljaar 2016-2017 wordt deze op woensdag 24 mei gehouden. Hierbij is de hulp van veel ouders onontbeerlijk.

Sportdag, ouders en kinderen in actie

5.9 Schooljaarplan 2017-2018

Het onderwijsveld is continu in beweging. Inzichten op onderwijs veranderen, maar ook de maatschappij verandert. Het is onze taak om als basisschool op deze ontwikkelingen aan te sluiten. Vandaar dat we ons ieder jaar een aantal ontwikkeldoelen stellen.

Speerpunten voor het schooljaar 2017-2018 zijn:

- Uitwerken, vaststellen, tot leven brengen van de (herziene) visie van de LMS, waarbij bijzondere aandacht voor het Montessori-deel van de visie;
- Versterken van het team van de LMS als lerende organisatie via het traject van het verbeteren van de betrokkenheid en het welbevinden van onze kinderen (en collega's). Is een onderdeel van de agenda op (bijna) alle studiedagen in 2017-2018 mmv extern begeleider van 'De lerende school';
- Scholing van (nieuwe) collega's in de Kanjertraining, onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Keuze maken voor een 'methode' voor Zaakvakken, passend binnen onze visie;
- Protocol Dyslexie en Protocol Dyscalculie herzien, implementeren cq borgen;

Daarnaast zijn vorig schooljaar acties op een aantal doelen ingezet, die ook dit jaar nog aandacht behoeven:

- Verder borgen van methodes voor rekenen (Wereld in Getallen, gr 1-8), taal (Taal Actief, gr 4-8) en begrijpend lezen (Nieuwsbegrip, gr 4-8) in de groepen, schrijven (Pennenstreken, gr 3-8);
- Continu verbeteren en borgen van de zorgstructuur (met o.a. groepsoverzichten, groepsanalyses);
- Inzet van ICT op de LMS met aandacht voor:
    - Vaardigheden van leerkrachten
    - Protocol gebruik chromebooks / ipads
    - Implementatie van educatieve software in verschillende groepen
    - Mediawijsheid voor leerlingen + protocol mediawijsheid ontwikkelen
- Leerlijnen grp 1-2 vaststellen;
- Doorgaande leerlijnen gr 2 naar gr 3 verder ontwikkelen en vastleggen;
- Leerlijn bewegingsonderwijs binnen LMS vaststellen;
- Formuleren uitdagende streefdoelen en uitwerken passend leerstofaanbod;
- Schoolplan 2017-2021 uitwerken;
- Scholingsbeleid LMS vaststellen;
- Veiligheidsplan LMS vaststellen;
- Gesprekkencyclus volgen voor alle medewerkers;
- Duurzame oplossing voor TSO van de LMS.

Het schooljaarplan wordt ieder jaar aan de MR voorgelegd en door de MR vastgesteld en geëvalueerd.

6. Informatie voor ouders

6.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

Er is veel belangstelling voor de Larense Montessorischool. Veel ouders willen hun kind graag op onze school plaatsen. Helaas is er niet voor iedereen plaats. Wij willen namelijk ook dat het unieke karakter van de school bewaard blijft en dat kan het beste binnen het huidige gebouw. Dit betekent dat wij voor de jongste kinderen een wachtlijst hanteren en jammer genoeg regelmatig ouders moeten teleurstellen.

6.1.1 Vierjarige leerlingen

Op veel scholen is de toelating van (vierjarige) leerlingen afhankelijk van het tijdstip van aanmelding waarbij geldt 'hoe eerder een kind aangemeld is, hoe meer kans op plaats'. Op de LMS speelt het moment van aanmelding een kleinere rol. Wij kijken eerst naar o.a. de volgende aspecten:

- broertjes en zusjes van oudere LMS-leerlingen;
- affiniteit met de LMS/Montessorionderwijs;
- kinderen van peuterspeelzaal Wirre Warre;
- kinderen uit de nabije omgeving/gemeente Laren.

Voor ouders van potentiële leerlingen organiseren wij regelmatig informatie-bijeenkomsten. De data kunt u terugvinden in de kalender, achter in deze schoolgids, of onze website.

6.1.2 Zij-instromende leerlingen

Voor oudere leerlingen (zij-instromende leerlingen) is plaatsing afhankelijk van de situatie in de groep(en). Oftewel: is er plaats in de groep? Vanzelfsprekend doen wij ons uiterste best om kinderen te plaatsen, zeker als het kinderen van andere Montessorischolen betreft.

De gemiddelde groepsgrootte op onze school is ongeveer 28 leerlingen. Wij bewaken de groepsgrootte zo goed mogelijk, ten behoeve van onze leerlingen en leerkrachten. Daarnaast houden wij bij eventuele plaatsing rekening met de zorgvraag(en) in de bestaande groep(en) en bij de nieuwe leerling.

Wij hanteren vanuit pedagogische overwegingen geen wachtlijsten voor zij-instromende kinderen. Als er plaats is, krijgen ouders dat meteen te horen. Dat betekent nog niet dat hun kind daarmee automatisch wordt geplaatst. Eerst dienen de ouders van zij-instromende leerlingen een intakeformulier voor hun kind in te vullen. Het kind komt daarna een dag meedraaien in de groep, waarna een onderzoek door de intern begeleider volgt. Ook wordt informatie van de vorige school gevraagd, door middel van telefonisch of mailcontact. Pas daarna wordt het besluit tot eventuele plaatsing genomen.

6.2 Overleg ouders-leerkrachten

Er is regelmatig contact tussen de leerkracht en de ouders.

- Kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar, waarbij ouders en leerkracht(en) met elkaar kennismaken, en de leerkracht de ouders informeert over het programma van het komende jaar.
- Tenminste twee keer per jaar 10 minutengesprekken. In november gaat het om een gesprek over met name het sociaal-emotioneel welbevinden van uw kind(eren). Ook komt dan -indien van toepassing- een eerste signalering aan de orde. In februari/maart vindt een gesprek plaats naar aanleiding van het eerste rapport. Aan het einde van het schooljaar kan nog een gesprek plaatsvinden, indien ouders en/of leerkracht dit nodig achten.
- Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport (februari / juni-juli). Kleuters krijgen hun eerste rapport na minimaal een half jaar onderwijs.

In de groepen 7-8 vinden de gesprekken plaats met kind, ouder(s) en leerkracht(en).

Het is altijd mogelijk buiten de vaste gespreksmomenten een gesprek met de leerkracht(en) of de intern begeleider aan te vragen. U kunt hiervoor een afspraak maken buiten schooltijd.

6.3 Toelating en verwijdering

Binnen ons bestuur is een beleid opgesteld ten aanzien van toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit geldt voor alle scholen van Talent Primair en ook voor de LMS. Dit document is op school in te zien.

6.4 Betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs, omdat dit een ondersteuning is van het onderwijs voor hun kind en van het onderwijs in het algemeen. Ouders kunnen de leerkracht informeren over hoe de ontwikkeling vanaf de geboorte is verlopen en over het gedrag in het gezin, de buurt en met vriendjes en vriendinnetjes. De leerkracht krijgt hierdoor meer inzicht in de thuissituatie, waardoor hij het kind beter kan begeleiden. Omgekeerd kan de informatie die de leerkracht aan ouders geeft, de ouders helpen bij de opvoeding thuis. Deze afstemming tussen onderwijs op school en opvoeding thuis komt het kind ten goede. Het is daarom belangrijk dat de visie op leren en opvoeden van de ouders min of meer overeenkomt met die van de school.

De ouderbetrokkenheid is ook belangrijk bij de ondersteuning van het onderwijs op de LMS in het algemeen. Zonder deze hulp zouden veel activiteiten niet, of niet zo goed worden uitgevoerd. Deze hulp heeft betrekking op o.a.:

- Het lezen
- De bibliotheekcommissie
- Feesten en activiteiten
- De creatieve projecten
- De schooltuin
- Koken
- Musical groep 8
- Zomerfeest
- Excursies
- Het kamp, het schoolreisje
- Klassenouder
- Deel uitmaken van de medezeggenschapsraad (MR)

6.4.1 Klassenouders

De klassenouder is contactpersoon

- voor de leerkracht naar de andere ouders

- voor de andere ouders naar de leerkracht

Iedere groep op de LMS heeft in principe twee klassenouders. Zij/hij fungeert als ondersteuning van de leerkracht, voor organisatorische zaken en eventuele hand- en spandiensten.

De rol van een klassenouders is hulp regelen bij de organisatie van o.a. feesten en activiteiten, zoals schoolschaatsen, het Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, het Zomerfeest, Kinderboekenweek etc. Het is niet de bedoeling dat de klassenouders al deze werkzaamheden zelf uitvoeren. Het gaat hier vooral om het mobiliseren van hulp door andere ouders te benaderen. De leerkrachten houden contact met hun klassenouders. Klassenouders hebben geen onderwijsinhoudelijke rol.

6.5 Praktische informatie

6.5.1 Nieuwsbrief

Ongeveer een keer in de twee weken wordt op vrijdag aan alle ouders een nieuwsbrief verzonden via de mail. In de nieuwsbrief staan alle activiteiten voor de komende weken genoemd en de nieuwsbrief bevat artikelen met een onderwijsinhoudelijke achtergrond. Ontvangt u de nieuwsbrief niet op het door u gewenste e-mailadres? Stuur dan een mailtje naar admin@montessorilaren.nl om het goede e-mailadres door te geven.

6.5.2 Halen en brengen

Het is niet de bedoeling dat ouders van kinderen uit de groepen 1 t/m 8 's morgens de klassen ingaan. U brengt uw kind tot bij de deur van het lokaal, waar de leerkracht uw kind ter begroeting een hand geeft. Met ouders van kleuters die aan het wennen zijn, maken de leerkrachten afspraken.

Als u uw kind in groep 1 t/m 4 niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht? Ook als uw kind naar de naschoolse opvang gaat, horen wij graag welke NSO dat is. Bij de kleutergroepen ligt een notitieboekje waarin u dit kunt noteren. Dit geldt ook voor afspraken die kinderen met elkaar willen maken. Als uw kind uit school met een ander kind mee gaat dan is dit ook belangrijke informatie voor de leerkracht.

Als ouders de leerkracht willen spreken, dan is het begin van de ochtend daar geen goed moment voor. De leerkracht is bezig met het verwelkomen van de leerlingen. Na schooltijd is er gelegenheid om in de klas te kijken en even met de leerkracht te praten of een afspraak te maken voor een gesprek.

Ouders wachten aan het eind van de schooldag hun kind buiten op het schoolplein op. Het is storend als ouders in de hal of gangen staan te wachten, terwijl de lessen nog niet afgelopen zijn.

6.5.3 Fietsen op het plein

De kinderen en ouders die met de fiets naar school komen, moeten bij het hek afstappen en gaan lopend het schoolplein op. De fiets wordt geparkeerd in het fietsenhok. Kinderen die fietsen op het schoolplein krijgen een waarschuwing (ouders trouwens ook!).

6.5.4 Parkeren

Wij adviseren ouders om zoveel mogelijk op de fiets naar school te komen. Kiest u toch voor de auto, houd er dan rekening mee dat het druk kan zijn en dit extra tijd in beslag kan nemen.

Een goed contact met de buren is voor school van groot belang. We willen tot elke prijs voorkomen dat onze buren of de buurtbewoners overlast ondervinden. Daarom is in

overleg met de bewoners van De Leemkuil afgesproken eenrichtingsverkeer aan te houden bij het halen en brengen van de kinderen: u wordt verzocht de Paviljoensweg te gebruiken om De Leemkuil in te rijden en via de Leemzeulder weer weg te rijden. Aan De Leemkuil dienen inritten van bewoners vrijgehouden te worden. Parkeert u daar dus niet. Probeert u zo efficiënt mogelijk te parkeren, zodat de beschikbare parkeerruimte optimaal wordt benut. Het is noodzakelijk om de doorgang vrij te houden voor brandweerauto's of ambulances in geval van een calamiteit. Daarom mag er ook niet voor de hoofdingang van de school worden geparkeerd.

6.5.5 Te laat

Bij het begin van de ochtend of -middag moeten de kinderen op tijd in hun lokaal aanwezig zijn. Te laat komen is niet toegestaan. Het leidt tot verlies van lestijd en verstoring van de rust in de groep. Ouders zullen erop worden aangesproken als hun kind regelmatig te laat komt. Eerst volgt dan een gesprek met de leerkracht, en bij aanhoudend te laat komen met de directeur. Veelvuldig te laat komen wordt aan de leerplichtambtenaar
gemeld.

6.5.6 Mobiele telefoons en Ipods

- Kinderen die een mobiele telefoon meebrengen naar school, zijn verplicht deze uit te zetten. Telefoons blijven in het kluisje of jaszak. De schooltelefoon kan indien nodig, door de kinderen worden gebruikt. De kinderen zijn voor de ouders via de schooltelefoon te bereiken.
- Voor Ipods gelden dezelfde afspraken als voor mobiele telefoons.

De LMS kan geen verantwoordelijkheid nemen voor verlies, diefstal of beschadiging van telefoons of Ipods.

6.5.7 Snoep

Kinderen mogen geen snoep mee naar school nemen, ook niet voor de tussenschoolse opvang. Fruit, brood en sultana-achtige koeken zijn wel toegestaan. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat traktaties van jarige leerlingen ook in deze lijn worden gezocht.

6.5.8 Ziekmelding

Bij verzuim wegens ziekte, doktersbezoek e.d. is het zeer wenselijk dat de leerkrachten dit voor schooltijd weten. Wilt u bij ziekte **telefonisch** contact opnemen **tussen 8.00 en 8.20** uur. Als wij niets hebben gehoord en uw kind is niet op school verschenen, maken wij ons ongerust en zullen wij contact met u opnemen. Voor alle ziekmeldingen kunt u bellen op nummer: 035-5383054. Ziekmelden kan niet per email geschieden.

6.5.9 Luizenbeleid

De LMS voert een actief anti-luizenbeleid. De regels hierover zijn vastgelegd in een protocol dat ter inzage ligt bij de directeur en in de luizenmap in iedere klas. Ieder kind is verplicht zijn jas en tas in zijn locker te doen. Ouders worden verzocht hun kinderen regelmatig op luizen te controleren. De eerste schooldag na iedere vakantie worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd door een team luizenmoeders. Indien er luizen of neten worden aangetroffen moet het betreffende kind worden opgehaald en thuis behandeld. Daarna mag het weer terug naar school. Alle ouders/kinderen van de groep krijgen bericht dat er hoofdluis in de groep is gevonden. Een week later wordt de betreffende klas weer geheel gecontroleerd. Dit gebeurt net zolang totdat de klas luis en/of neten vrij is. Bij vragen kunt u terecht bij de luizencoördinator, Stephanie Diepenmaat.

6.6 Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Kinderen in de leeftijd van 0-19 jaar worden door de afdeling Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek (GGD) verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Als u vragen heeft over de lichamelijke, geestelijke of sociale ontwikkeling, kunt u contact opnemen met de JGGV. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, sport en beweging, seksualiteit, zindelijkheid, etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

6.5.1 Opvoedondersteuning

Ook voor vragen over de opvoeding kunt u bij de JGGV terecht. De jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast biedt de GGD de oudercursus Opvoeden & Zo (3-11 jaar) en 'Beter omgaan met pubers' (12-18 jaar) aan.

6.5.2 Onderzoek in groep 2 en 7

Alle kinderen uit groep 2 en groep 7 worden uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. In de uitnodiging wordt vermeld waar deze afspraak plaatsvindt: op de school of op een GGD-locatie. De jeugdarts, jeugdverpleegkundige of doktersassistente voert het onderzoek uit en besteedt aandacht aan de groei, ontwikkeling, gezondheid en gedrag van uw kind. Meer informatie over de JGGV is ook te vinden op de website van GGD Gooi & Vechtstreek: www.jggv.nl

6.7 Vrijwillige ouderbijdrage en SOM

De Larense Montessorischool wil optimale ontwikkelingsmogelijkheden bieden aan de individuele eigenschappen van het kind. Een van doelstellingen van de LMS is dan ook om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot evenwichtige, mondige, zelfbewuste en onafhankelijke mensen. Daarnaast wil het kwalitatief goed onderwijs geven ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. Persoonlijke aandacht, zelfwerkzaamheid en bijzondere (groeps-) activiteiten, zoveel mogelijk gerelateerd aan de principes van het Montessorionderwijs, zijn de gekozen methoden om deze doelstellingen te bereiken.

Voor zulk onderwijs is meer geld nodig dan de financiering van het Rijk. Daarom dragen de ouders van de LMS vrijwillig ieder jaar financieel bij. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) stelt ieder jaar vast welk bedrag ouders bijdragen. De MR stelt, in samenspraak met de schoolleiding, vast waaraan de LMS de ouderbijdrage mag uitgeven. In het bestuur van de SOM hebben vier ouders zitting: Jan Willem Voorink, Dorine van Haselen en Rogier Vos.

Voor het schooljaar 2017-2018 is de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld op € 300,00 per kind.

Voor verdere informatie over de SOM en de vrijwillige ouderbijdrage verwijzen wij naar onze site www.montessorilaren.nl / onze school / stichting ouderbijdragen LMS SOM

Groep 5-6 gaat op schoolkamp

6.8 Stichting Vrienden van de LMS

De stichting Vrienden van de Larense Montessori School (VLMS) stelt zich ten doel de Larense Montessori School "LMS" te ondersteunen bij schoolactiviteiten waarvoor de overheid geen middelen beschikbaar stelt en waar het bestuur evenmin middelen voor kan reserveren. De bijdrage van de Stichting VLMS (€300 per leerling per jaar) is voor een deel het mogelijk maken van extra projecten naast de gangbare schoolactiviteiten. Daarnaast is het doel om een zo groot mogelijke betrokkenheid van de ouders, leerlingen en oud-leerlingen te stimuleren.

Voor meer informatie over de Vrienden en bijdrages / schenkingen, verwijzen wij u naar onze website www.montessorilaren.nl / onze school / Vrienden van de LMS en de website van de Vrienden (www.vriendenlms.nl).

7. Resultaten van het onderwijs en leerlingenzorg

7.1 Leerlingvolgsysteem LVS

Ieder kind werkt op zijn eigen tempo en niveau. De leerkracht observeert de werkhouding van het kind, registreert wat het kind gedaan heeft en of de aangeboden leerstof wordt beheerst. De leerkracht stelt dit laatste vast aan de hand van de volgende gegevens:

- Observatie van het kind tijdens en na een individuele les.
- De antwoorden van het kind naar aanleiding van vragen van de leerkracht.
- Observatie van het kind tijdens een groepsles.
- Het dagelijkse schriftelijk werk van het kind.
- De toetstaken die regelmatig worden gemaakt.
- De halfjaarlijkse toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem (LVS) en methodegebonden toetsen.

Alle kinderen van de LMS worden ieder jaar in tenminste 2 periodes getoetst. Dat zijn de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem die op onze school worden gebruikt. Het is een manier om de ontwikkeling van onze leerlingen te staven aan de landelijke gemiddelden. Wij nemen bij kleuters de eerste toets af als zij minimaal een half jaar op school zitten.

De uitkomsten van de toetsen uit het CITO LVS worden in ons administratiesysteem digitaal bijgehouden en verwerkt tot groeicurven. Deze curven geven de leerkracht een indicatie of het kind het normniveau beheerst. Het belangrijkste is dat er vooruitgang zit in de ontwikkeling van het kind. Als de ontwikkeling van een kind stagneert, wordt dit besproken tijdens de leerlingbespreking met de Intern Begeleider en eventueel wordt het kind aangemeld voor de leerlingenzorg op school. Vanzelfsprekend worden de ouders vooraf van deze stappen op de hoogte gesteld. Uitkomsten van toetsen zijn altijd voor ouders ter inzage. Per kind wordt een dossier bijgehouden, waarin de gegevens over toetsen en de verslagen worden bewaard.

7.2 Eindtoets CITO

In groep 8 maken onze leerlingen ieder jaar de Cito Eindtoets Basisonderwijs, beter bekend als de Citotoets. In groep 7 doen de leerlingen van de LMS de CITO Entreetoets.

7.3 Dyslexie en CITO

Zowel van de eind citotoets (groep 8) als van de entreetoets (groep 7) is er, voor dyslectische leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring, een gesproken versie van de opgavenboekjes op cd beschikbaar. De cd’s worden door de leerlingen individueel gebruikt. Om de rest van de klas niet te storen, maken dyslectische leerlingen de CITO eindtoets in een aparte ruimte en met gebruik van een koptelefoon.

Leerlingen met een vermoeden van dyslexie, maar zonder dyslexieverklaring, kunnen eventueel de zwart/witversie (oorspronkelijk bedoeld voor kleurenblinde leerlingen) of de vergrote versie (oorspronkelijk bedoeld voor slechtziende leerlingen) van de opgavenboekjes gebruiken. Ze worden dan niet afgeleid door de vele kleuren. Een vergrote weergave bevordert de woordherkenning.

Alle dyslectische leerlingen kunnen tevens extra tijd krijgen. In overleg met de intern begeleider bepaalt de leerkracht hoeveel tijd een dyslectische leerling voor de toets krijgt.

Op de LMS hebben we afgesproken dat we ons bij de afname van de Entreetoets en de Eindtoets houden aan de richtlijnen van CITO. Deze richtlijnen worden op de website van de CITO gepubliceerd (www.cito.nl). Soms vragen ouders of sommige hulpmiddelen voor hun al dan niet dyslectische kind zijn toegestaan. CITO geeft aan dat alleen waar het uitdrukkelijk vermeld is, het gebruik van hulpmiddelen is toegestaan. Op de LMS zijn dan ook geen andere hulpmiddelen toegestaan dan door het CITO aangegeven. Dit geldt ook voor dyslectische kinderen.

7.4 Uitstroomgegevens

Aan het einde van het vorig schooljaar (juli 2017) hebben wij afscheid genomen van 28 leerlingen van groep 8. Zij zetten hun schoolloopbaan voort in het voortgezet onderwijs. Hier volgt een overzicht van de gegeven schooladviezen:

Schooltype	**Aantal**
VMBO T	2
VMBO T/Havo	1
Havo	0
Havo/VWO	11
VWO	14

Schoolreis voor kleuters op de hei

7.5 Zorg op maat

Op de LMS gaan we er van uit dat ieder kind zich op zijn eigen unieke wijze ontwikkelt. Dat betekent dat verschillen tussen kinderen voor ons normaal zijn. Toch kan het voorkomen dat wij constateren dat een kind op een bepaald moment extra hulp of extra uitdaging nodig heeft. Daarbij zijn verschillende vormen te onderscheiden.

Remedial teaching voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben
In de meeste gevallen probeert de groepsleerkracht het kind eerst zelf extra begeleiding te geven. Als dit niet het gewenste effect heeft, zal de leerkracht het kind aanmelden bij de intern begeleider. Die stelt, eventueel aan de hand van testen, adviezen op en bepaalt samen met de leerkracht hoe het kind verder begeleid zal worden. Er wordt door de groepsleerkracht een plan gemaakt: een zogenaamd handelingsplan. Op voordracht van de leerkracht besluit de intern begeleider over eventuele extra ondersteuning bij de remedial teacher.

Ouders worden via de leerkracht regelmatig op de hoogte gehouden van en betrokken bij de schoolontwikkeling van hun kind. Als ouders zich zorgen maken over hun kind kunnen zij een afspraak maken met de leerkracht. Het is niet mogelijk om als ouder rechtstreeks een zorgaanvraag te doen bij de intern begeleider, dit verloopt via de leerkracht. De intern begeleider heeft als taak leerkrachten en remedial teacher te begeleiden bij de zorg die de leerlingen nodig hebben.

De ondersteuning van de remedial teacher kan zowel individueel als in groepjes plaatsvinden, binnen of buiten de eigen groep. Remedial teaching (RT) is altijd kortdurend. Een kind wordt zes tot acht weken extra begeleid. Aan het einde van de periode wordt bekeken of de doelstellingen zijn gerealiseerd. Na evaluatie kan eventueel worden gekozen voor een verlenging van de RT periode. Als na meerdere RT-periodes de doelstellingen niet zijn gerealiseerd, dan is de conclusie dat RT geen effectieve interventie is. De leerkracht bespreekt dan samen met de intern begeleider en de ouders welke vervolginterventies mogelijk zijn.

Als er grotere zorgen zijn, kan in overleg met ouders, besloten worden om een leerling te laten onderzoeken. Sinds de invoering van Passend Onderwijs melden wij het kind dan aan voor een MDO-traject (Multi Disciplinair Overleg)) bij het Samenwerkingsverband Unita. Dit traject wordt gecoördineerd door de interne begeleider. Als start van dit traject wordt er een digitaal 'groeidocument' ingevuld door ouders, leerkracht en intern begeleider. Op grond van deze aanvraag wordt er een deskundige aan het traject toegewezen, zoals bijv. een psycholoog of een orthopedagoog. Deze neemt dan deel aan alle volgende overleggen en voert eventueel een onderzoek uit. Ouders, leerkracht en de betrokken deskundige(n) geven informatie en advies en hebben allen inzage in het digitale groeidocument. Het MDO overleg vindt zo vaak plaats als nodig is om een aanpak/oplossing voor de problemen te formuleren en uit te voeren. Ouders worden nauw betrokken bij alle overleggen en de te nemen stappen.

De uitkomst van dit traject kan variëren van extra ondersteuning in de groep, tot een zorgarrangement op school. In enkele gevallen kan het advies ook een indicatie voor het speciaal basisonderwijs zijn. In het School Ondersteuningsprofiel (SOP) staat e.e.a. uitgebreid beschreven. Dit beleidsdocument zal, nadat het in de MR gepasseerd is, zo snel mogelijk op onze site worden gepubliceerd. Zie ook www.unita.nl

Remedial teaching voor kinderen die extra verdieping en/of verbreding nodig hebben
Er zijn leerlingen die door hun cognitieve capaciteiten meer of andersoortige uitdaging nodig hebben dan de reguliere basisstof. De leerlingen die tot de doelgroep behoren, zijn leerlingen die:

- op basis van de stappen uit ons protocol van signalering en diagnostiek (DHH) worden geïndiceerd;
- volgens extern onderzoek als hoogbegaafd (IQ>130) gediagnosticeerd zijn;

- uitblinken op één of meerdere vakgebieden;
- onderpresteren als gevolg van hoogbegaafdheid of hoge intelligentie.

Indien een leerling meer- of hoogbegaafd is, dan kan de leerstof aangepast worden aan de leer- en / of begeleidingsbehoeften van de betrokken leerling. De meer- en hoogbegaafde leerling kan met een korte instructie en korte oefenmomenten snel nieuwe leerstof verwerken. De leerstof kan voor deze leerlingen ingekort worden. Dit noemen wij compacten van de leerstof. Wij kiezen ervoor de leerstof compact aan te bieden en deze aan te vullen met verrijkende activiteiten/opdrachten. Deze verrijkende activiteiten vinden zoveel mogelijk in de klas plaats. De begeleiding ligt in handen van de leerkracht en de intern begeleider. Daarnaast is er een verrijkingsklas onder leiding van een daarvoor uitgeroosterde leerkracht voor leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. Eén dagdeel per week wordt in deze klas op intensieve wijze gewerkt aan o.a. de 'hogere orde denkvaardigheden'.

8. Namen, adressen en overige gegevens

Larense Montessorischool

De Leemkuil 4
1251 AR Laren

telefoonnummer:	035-5383054
e-mail:	directie@montessorilaren.nl
website:	www.montessorilaren.nl
Directie:	Irene Jansen
Bouwcoördinator onderbouw:	Sanne van Steenis
Bouwcoördinator bovenbouw:	Leonie Blom
Intern begeleider:	Ada Schouten

Stichting Ouderbijdragen LMS (SOM)
Het bestuur van de SOM bestaat uit de schooldirecteur en de ouders Dorine van Haselen, Jan-Willem Voorink en Rogier Vos. Het rekeningnummer om uw ouderbijdrage op te storten is: Rabobank NL67RABO0157768961 t.n.v. Stichting Ouderbijdragen LMS.

Luizencoördinator
Bij vragen over luizen op school kunt u terecht bij de luizencoördinator: Stephanie Diepenmaat via sdiepenmaat@hotmail.com.

Bibliotheekcoördinator
Monique Mol: monique@vanamstelbeheer.com
Liselotte Smorenburg: liselotte.smorenburg@icloud.com

Peuterspeelzaal de Wirre Warre
Voor informatie kunt u contact opnemen via telefoonnummer 035-5330071

Peuterspeelzaal De Wirre Warre
De Leemkuil 4, 1251 AR Laren

Bestuur: Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek (Talent Primair)
Amersfoortsestraatweg 180C
1272 RR Huizen
Telefoon: 035-5257578
info@talentprimair.nl
www.talentprimair.nl

Interne vertrouwenspersoon: Marian van de Nieuwboer
m.vdnieuwboer@montessorilaren.nl

Externe vertrouwenspersoon: Marla van Berge Henegouwen-de Jong en Harry Kelderman, te bereiken via

CED-Groep
Dwerggras 30
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
E-mail: evp@cedgroep.nl
tel 010-4071599

Zij kunnen u informatie geven over het reglement van de externe klachtencommissie.

Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie: 0900-1113111

Klachtencommissie:
Bureau van de Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508AD Utrecht, tel: 030-2809590

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs UNITA
Loket SWV Unita
p/a Annie MG Schmidtschool
Laapersboog 9
1213 VC HILVERSUM

Telefoon: 035 621 58 35
Algemeen: info@swvunita.nl
Loket: loket@swvunita.nl

Buitenschoolse opvang: BSO De Leemkuil
De Leemkuil 4
1251 AR Laren
Tel: 0681 288 537

Montris kinderopvang
t.a.v. afdeling Planning
Jan van Brakelstraat 6
1271 WG Huizen
035 – 6926171

Stichting Vrienden van de Larense Montessorischool
De Stichting Vrienden LMS is te bereiken via: vriendenlms@gmail.com . Meer informatie op de website www.vriendenlms.nl .
Bankrekeningnummer 33.49.52.859 t.n.v. Stichting VLMS

GGD Gooi en Vecht streek (o.a. schooldokter, logopedie)
Tel. 035- 6926350
Email: info@jggv.nl
Schoolarts : Jasmijn Peeperkorn
Sociaal-verpleegkundige : Inge Obdeijn

Regionaal Bureau Leerplicht
De negen gemeenten in Gooi en Vechtstreek en de gemeente Eemnes hebben het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet gemeenschappelijk geregeld. De uitvoering van deze taak is in zijn geheel overgedragen aan het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi en Vechtstreek (RBL). Het RBL voert tevens de Wet Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten uit.

Regionaal Bureau Leerlingzaken, Burgemeester de Bordesstraat 80 in Bussum

Telefoon:	(035) 692 66 20 Fax: (035) 692 66 29
E-mail:	Postadres: Postbus 222, 1400 AE Bussum
Internet:	www.rblgooi.nl
Leerplichtambtenaar:	Andrea Coesel werkdagen (maandag t/m vrijdag) van 9.00 - 17.00 uur

Voor nadere informatie over leerplichtzaken kunt u ook terecht bij www.leerplicht.net

9. Jaarkalender 2017-2018

JAARKALENDER

2017-2018

SEPTEMBER

			Algemeen
Vr		1	
Za		2	
Zo		3	
1	Ma	4	Eerste schooldag
Di		5	
Wo		6	
Do		7	
Vr		8	
Za		9	
Zo		10	
2	Ma	11	Informatieavond grp 5 t/m 8
Di		12	
Wo		13	
Do		14	Kamp 5-6
Vr		15	Kamp 5-6
Za		16	
Zo		17	
3	Ma	18	
Di		19	Informatieavond grp 1 t/m 4
Wo		20	Kamp 7-8
Do		21	Kamp 7-8
Vr		22	Kamp 7-8 Lerarendiner
Za		23	
Zo		24	
4	Ma	25	
Di		26	teambuilding 3-4
Wo		27	
Do		28	
Vr		29	
Za		30	

OKTOBER

Zo		
5 Ma	2	
Di	3	
Wo	4	Openen kinderboekenweek
Do	5	Studiedag plenair
Vr	6	Grp 1-4 vrij / coll cons
Za	7	
Zo	8	
6 Ma	9	
Di	10	
Wo	11	Kennnismakingsbijeenk 09.00u
Do	12	
Vr	13	Afsluiten kinderboekenweek kijkochtend
Za	14	
Zo	15	
7 Ma	16	
Di	17	
Wo	18	
Do	19	Oudergesprekken groep 1-7
Vr	20	
Za	21	
Zo	22	
Ma	23	herfstvakantie
Di	24	herfstvakantie
Wo	25	herfstvakantie
Do	26	herfstvakantie
Vr	27	herfstvakantie
Za	28	
Zo	29	
8 Ma	30	
Di	31	

NOVEMBER

		Algemeen
Wo	1	
Do	2	
Vr	3	
Za	4	
Zo	5	
9 Ma	6	
Di	7	info-avond VO grp 8
Wo	8	
Do	9	
Vr	10	
Za	11	Sint Maarten
Zo	12	
10 Ma	13	Studiedag plenair
Di	14	Grp 1-2 vrij / coll cons
Wo	15	
Do	16	
Vr	17	
Za	18	
Zo	19	Aankomst Sint
11 Ma	20	
Di	21	
Wo	22	Doe-Dag
Do	23	kennismakingsbijeenk 13.00u
Vr	24	
Za	25	
Zo	26	
12 Ma	27	Schoen zetten alle leerlingen
Di	28	
Wo	29	
Do	30	

DECEMBER

		Algemeen
Vr	1	
Za	2	
Zo	3	
13 Ma	4	
Di	5	Sinterklaasfeest Alle leerlingen 12.00u vrij
Wo	6	
Do	7	
Vr	8	
Za	9	
Zo	10	
14 Ma	11	
Di	12	VO-adviesgesprekken gr 8
Wo	13	
Do	14	
Vr	15	
Za	16	
Zo	17	
15 Ma	18	
Di	19	
Woe	20	Kerstdiner alle groepen
Do	21	
Vr	22	
Za	23	
Zo	24	
Ma	25	Kerstvakantie
Di	26	Kerstvakantie
Wo	27	Kerstvakantie
Do	28	Kerstvakantie
Vr	29	Kerstvakantie
Za	30	
Zo	31	

JANUARI

		Algemeen
Ma	1	Kerstvakantie
Di	2	Kerstvakantie
Wo	3	Kerstvakantie
Do	4	Kerstvakantie
Vr	5	Kerstvakantie
Za	6	
Zo	7	
16 Ma	8	
Di	9	
Wo	10	
Do	11	
Vr	12	
Za	13	
Zo	14	
17 Ma	15	
Di	16	
Wo	17	Kennismakingsb 09.00u
Do	18	
Vr	19	
Za	20	
Zo	21	
18 Ma	22	
Di	23	
Wo	24	
Do	25	
Vr	26	
Za	27	
Zo	28	
19 Ma	29	
Di	30	
Wo	31	

FEBRUARI

		Algemeen
Do	1	
Vr	2	
Za	3	
Zo	4	
20 Ma	5	
Di	6	
Wo	7	
Do	8	
Vr	9	
Za	10	
Zo	11	
21 Ma	12	
Di	13	Kennismakingsb 13.00u
Wo	14	
Do	15	
Vr	16	
Za	17	
Zo	18	
22 Ma	19	Rapporten 2-8
Di	20	gez. avond oudergesprekken
Wo	21	
Do	22	
Vr	23	Studiedag
Za	24	
Zo	25	
Ma	26	voorjaarsvakantie
Di	27	voorjaarsvakantie
Wo	28	voorjaarsvakantie

MAART

		Algemeen
Do	1	voorjaarsvakantie
Vr	2	voorjaarsvakantie
Za	3	
Zo	4	
23 Ma	5	
Di	6	
Wo	7	
Do	8	
Vr	9	
Za	10	
Zo	11	
24 Ma	12	
Di	13	
Wo	14	
Do	15	
Vr	16	
Za	17	
Zo	18	
25 Ma	19	
Di	20	
Wo	21	Juffendag 7/8
Do	22	
Vr	23	kinderboerderij 1-2
Za	24	
Zo	25	
26 Ma	26	
Di	27	
Wo	28	Kennismakingsb 09.00u Meester-jufdag 5-6
Do	29	Paasontbijt
Vr	30	Goede vrijdag
Za	31	

APRIL

		Algemeen
Zo	1	1e Paasdag
27 Ma	2	2e Paasdag
Di	3	Studiedag plenair (formatie?)
Wo	4	Entreetoets gr 7
Do	5	Verkeersexamen theorie
Vr	6	Juffendag 1-2
Za	7	
Zo	8	
28 Ma	9	
Di	10	
Wo	11	
Do	12	
Vr	13	
Za	14	
Zo	15	
29 Ma	16	
Di	17	Eindcito grp 8
Wo	18	Eindcito grp 8 / Verkeersexamen praktijk gr 7
Do	19	Eindcito grp 8
Vr	20	
Za	21	
Zo	22	
Ma	23	
Di	24	
Wo	25	
Do	26	
Vr	27	Koningsdag
Za	28	
Zo	29	
Ma	30	meivakantie

MEI

		Algemeen
Di	1	meivakantie
Wo	2	meivakantie
Do	3	meivakantie
Vr	4	meivakantie
Za	5	Bevrijdingsdag
Zo	6	
Ma	7	
Di	8	
Wo	9	Sportdag 3-8
Do	10	Hemelvaart
Vr	11	
Za	12	
Zo	13	
Ma	14	
Di	15	Kennismakingsb 13.00u
Wo	16	Schoolreisje 3-4
Do	17	
Vr	18	
Za	19	
Zo	20	1e Pinksterdag
Ma	21	2e Pinksterdag
Di	22	
Wo	23	
Do	24	
Vr	25	Schoolreisje 1-2
Za	26	
Zo	27	
Ma	28	
Di	29	Avond4daagse
Wo	30	Avond4daagse
Do	31	Avond4daagse

JUNI

		Algemeen
Vr	1	Avond4daagse
Za	2	
Zo	3	
Ma	4	
Di	5	
Wo	6	Juffendag 3-4
Do	7	
Vr	8	
Za	9	
Zo	10	
Ma	11	
Di	12	
Wo	13	Studiedag plenair
Do	14	
Vr	15	
Za	16	
Zo	17	
Ma	18	
Di	19	Oudergesprekken nav entreetoets
Wo	20	Kennismakingsb 09.00u
Do	21	
Vr	22	
Za	23	
Zo	24	
Ma	25	
Di	26	
Wo	27	
Do	28	
Vr	29	
Za	30	

JULI

		Algemeen
Zo	1	
Ma	2	
Di	3	
Wo	4	
Do	5	
Vr	6	Zomerfeest alle leerlingen om 12.00u vrij
Za	7	
Zo	8	
Ma	9	Rapporten info over volgend schooljaar
Di	10	
Wo	11	res. dat. 1 zomerfeest
Do	12	
Vr	13	res. dat. 2 zomerfeest
Za	14	
Zo	15	
Ma	16	Stoeltje passen (middag)
Di	17	Musical
Wo	18	Laatste schooldag groep 8
Do	19	
Vr	20	Start vakantie / alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
Za	21	
Zo	22	
Ma	23	Zomervakantie (eerste schooldag 3 september)
Di	24	Zomervakantie
Wo	25	Zomervakantie
Do	26	Zomervakantie
Vr	27	Zomervakantie
Za	28	
Zo	29	
Ma	30	
Di	31	